

**KAYSERİ WATER AND SEWERAGE  
ADMINISTRATION (KASKİ)  
EASTERN REGION 1ST PHASE DRINKING  
WATER SUPPLY PROJECT  
STAKEHOLDER ENGAGEMENT PLAN (SEP)**

**Ağustos 2024**

Stakeholder Engagement Plan (SEP)

**Project Information**

Project	Details
<b>Name</b>	Kayseri Water and Sewerage Administration (KASKİ) Eastern Region 1st Phase Drinking Water Supply Project Stakeholder Engagement Plan (SEP)
<b>Project Owner</b>	Kayseri Water and Sewerage Administration (KASKİ)
<b>Financial Intermediary</b>	ILBANK Trade Incorporation
<b>Consultant</b>	MGS Project Consultancy Engineering Trade Co. Ltd. (MGS)

**Record of Issue**

Company	Client Contact	Version	Date Issued	Method of Delivery
ILBANK INC. (İLBANK)	Sevil UYSAL	Rev.04	31.07.2024	e-mail: PDF
Kayseri Water and Sewerage Administration (KASKİ)	Abdülkadir KARACABEY	Rev.04	31.07.2024	e-mail: PDF

**Prepared by: MGS Project Consultancy Engineering Trade Limited Co. (MGS)**



<b>Pelin Deniz YOĞURTÇU</b>	Project Manager/International Projects Coordinator
<b>Hilal AYDIN</b>	Environmental Specialist / Environmental Engineer
<b>Hazal GÜÇLÜ</b>	Environmental Specialist / / Environmental Engineer
<b>Fikret VAROL</b>	Environmental Specialist / Environmental Engineer
<b>Begüm AYDOĞAN</b>	Environmental Specialist / Environmental Engineer
<b>Hüseyin GÜNGÖR</b>	H&S Expert
<b>Cansu GÜLER</b>	H&S Expert / Environmental Engineer
<b>Furkan AKSU</b>	Social Specialist / Sociologist & Social Policy Specialist
<b>Merve YILDIRIM</b>	Social Specialist / Sociologist

This Stakeholder Engagement Plan has been prepared by MGS Project Consultancy Engineering Trade Co. Ltd. (MGS within the scope of Kayseri Water and Sewerage Administration Eastern Region 1st Phase Drinking Water Supply Project financed by the World Bank (WB).

## Table of Contents

<b>List of Figures</b> .....	4
<b>List of Tables</b> .....	4
<b>List of Abbreviations</b> .....	5
<b>EXECUTIVE SUMMARY</b> .....	6
<b>1 INTRODUCTION</b> .....	8
1.1 Project Description .....	8
1.2 Objective of the Stakeholder Engagement Plan .....	11
<b>2 STAKEHOLDER IDENTIFICATION AND ANALYSIS</b> .....	12
2.1 Methodology .....	12
2.2 Project Affected Parties .....	12
2.3 Other Interested Parties .....	12
2.4 Vulnerable/Disadvantaged Individuals or Groups .....	13
<b>3 STAKEHOLDER ENGAGEMENT PROGRAM</b> .....	14
3.1 Summary of Stakeholder Engagement Done During Project Preparation .....	14
3.2 Summary of Methods, Tools and Techniques for Stakeholder Engagement .....	16
3.3 Stakeholder Engagement Plan .....	16
3.4 Disclosure of Information .....	17
3.5 Proposed Strategy for Incorporating the Views of Vulnerable Groups .....	18
<b>4 RESPONSIBILITIES AND RESOURCES FOR IMPLEMENTING STAKEHOLDER ENGAGEMENT ACTIVITIES</b> .....	19
4.1 Implementation Arrangements .....	19
4.2 Budget .....	19
<b>5 GRIEVANCE MECHANISM</b> .....	20
<b>6 MONITORING AND REPORTING</b> .....	26
6.1 Summary of how SEP Implementation will be Monitored and Reported .....	28
6.2 Reporting Back to Stakeholder Groups .....	28
<b>ANNEXES</b> .....	29
<b>ANNEX-A: CONSULTATION FORM</b> .....	30
<b>ANNEX-B: PUBLIC CONSULTATION FORM</b> .....	31
<b>ANNEX-C: SEP BUDGET TABLE</b> .....	32
<b>ANNEX-D: GRIEVANCE FORM</b> .....	34
<b>ANNEX-E: GRIEVANCE DATABASE FORM</b> .....	36
<b>ANNEX-F: COMPLAINT TRACKING-MONITORING FORM</b> .....	37
<b>ANNEX-G: GRIEVANCE CLOSING FORM</b> .....	38
<b>ANNEX-H: INSTITUTIONAL SURVEY</b> .....	39
<b>ANNEX-I: DETAILS OF INTERVIEWS</b> .....	41

**ANNEX-İ: PUBLIC PARTICIPATION MEETING MINUTES..... 44**

## List of Figures

Figure 1.1. Proposed Project Components - I .....	9
Figure 1.2. Satellite Image of Nearest Settlements .....	10
Figure 5.1 Grievance Redress Mechanism Flowchart of Project Related Grievances .....	20
Figure 5.2 KASKİ Contact Page - I .....	21
Figure 5.3 KASKİ Contact Page - II .....	21
Figure 5.4 KASKİ Contact Page - III .....	22

## List of Tables

Table 3-1 Summary of the Background Studies .....	15
Table 3-2 Stakeholder Engagement Program .....	17
Table 5-1 Classification of Complaint .....	23
Table 6-1 Key Performance Indicators .....	27

## List of Abbreviations

<b>Aol</b>	Area of Influence
<b>CIMER</b>	Presidency's Communication Center
<b>EDF</b>	European Development Fund
<b>E&amp;S</b>	Environmental and Social
<b>ESF</b>	Environmental and Social Framework
<b>ESMP</b>	Environmental and Social Management Plan
<b>ESMR</b>	Environmental and Social Monitoring Reports
<b>FRIT</b>	The Financial Assistance Instrument for Refugees in Turkey
<b>GBV</b>	Gender-Based Violence
<b>GM</b>	Grievance Mechanism
<b>IBRD</b>	International Bank for Reconstruction and Development
<b>ILBANK</b>	İller Bankası A.Ş.
<b>KASKİ</b>	Kayseri Water and Sewerage Administration
<b>m</b>	meter
<b>MGS</b>	MGS Project Consultancy Engineering Trade Co. Ltd. (MGS)
<b>MSIP</b>	Municipal Services Improvement Project
<b>OHS</b>	Occupational Health and Safety
<b>OIP</b>	Other Interested Parties
<b>PAP</b>	Project Affected People
<b>PIU</b>	Project Implementation Unit
<b>PMU</b>	Project Management Unit
<b>SEA/SH</b>	Sexual Exploitation and Abuse/Sexual Harassment
<b>SEP</b>	Stakeholder Engagement Plan
<b>SuTP</b>	Syrians under Temporary Protection
<b>The Bank</b>	World Bank
<b>The Project</b>	Eastern Region 1st Phase Drinking Water Supply Project
<b>WB</b>	World Bank
<b>YIMER</b>	Foreigners Communication Center

## EXECUTIVE SUMMARY

In light of the prolonged political turmoil in Syria, Türkiye has emerged as the premier sanctuary for refugees, functioning as both a crucial passageway and a host nation for migrants and refugees from the region. This influx has exerted considerable strain on the existing urban infrastructure, including the systems for water supply, sewage, and waste management in the host communities. Consequently, there is an immediate need for interventions in municipal infrastructure to enhance the current facilities. The Municipal Services Improvement Project in Refugee Affected Areas (P169996) specifically addresses the need for prioritizing municipal services, with a focus on the construction and refurbishment of facilities for water supply, sewage, and waste management in five provinces (Adana, Kahramanmaraş, Kayseri, Konya, and Osmaniye) that have been impacted by the presence of Syrian refugees in Türkiye.

The Kayseri Centrum East Region 1. Stage Water Supply Project (the Project), which is planned to be financed through the Municipal Services Improvement Project (MSIP) with funds from the International Bank for Reconstruction and Development (IBRD) loan and the European Commission's Facility for Refugees in Türkiye (FRIT) grant, is an initiative by KASKİ aimed at addressing the acute water shortage in Kayseri's eastern sectors.

The diminishing groundwater levels, coupled with a lack of alternative water sources in the catchment areas servicing this region, underscore the project's necessity and urgency. A significant factor contributing to the soaring demand for water is the rapid development of the area in recent years, compounded by the surge in residential population due to the influx of Syrians under Temporary Protection (SuTP). As per the Directorate of Immigration Management's 2023 statistics<sup>1</sup>, Kayseri ranks as the 13th most favored city by SuTPs, hosting 81,317 registered individuals, which constitutes 5.34% of the total population of Kayseri. This preference is attributed to Kayseri's advanced economic opportunities compared to its neighboring cities. The Kayseri Social Situation Analysis Report by ORAN-Central Anatolia Development Agency reveals that a majority of the Syrian population, approximately 85%, resides in the central districts of Melikgazi and Kocasinan.

Therefore, the proposed project will encompass all engineering services necessary to meet the water needs of a total of 694,960 people. This population includes the projected local population of 657,850 people in 31 neighborhoods of Melikgazi and Kocasinan Districts, as well as the estimated 36,840 remaining Syrian population settled in the project area in Kayseri Province by the year 2057.

The works to be carried out within the scope of the Project are,

- Construction of the Beştepeler pumping station.
- Construction of the gravity line between the existing Beştepeler storage reservoir and the planned Beştepeler pumping station (ø1200 mm, steel = 10,00 mm, L= 106 m).
- Construction of the transmission line between the planned Beştepeler pumping station and the existing Talas distribution reservoir (Ø1000 mm, steel = 10,00 mm, L = 7,900 m)
- Construction of the auxiliary structures on the transmission line (washout chamber, air relief valve chambers, Ø400- Ø 450 mm discharge lines, isolation valves, water hammer prevention chamber, etc.)
- Construction of the Konaklar 5000 m<sup>3</sup> distribution reservoir next to the existing Konaklar distribution reservoir
- Construction of the Ildem 2500 m<sup>3</sup> distribution reservoir next to the existing Ildem distribution reservoir
- Construction of the displacement lines between the existing and planned reservoirs in Konaklar and Ildem. (Ø800 mm. steel E, L = 200 m. -Ø400 mm. steel E= 5.60 mm. L = 60 m)

During construction and operation phases of the Project, environmental and social risks and impacts caused by project activities may arise. Any potential risks and impacts of the Project during the construction phase would be generally short term with low magnitude that would be locally significant.

<sup>1</sup> Ministry of Interior, Department of Immigration, November 23, 2023

## Stakeholder Engagement Plan (SEP)

These impacts would mostly be related to traffic, noise, vibration, air quality, soil disturbance and contamination, waste management, community health and safety, and labor and working conditions (including occupational health and safety). In the Environmental and Social Management Plan (ESMP), the relevant measures to prevent or minimize/mitigate these adverse impacts are defined.

This Stakeholder Engagement Plan (“SEP”) is ready to identify all stakeholders, inform them about the project and its potential environmental and social risks and impacts, and their interest in the project, and define the procedures and principles to establish effective communication with stakeholders and increase participation. This Plan aims to establish long-term relationships based on mutual trust and transparency between the Project and local communities. In addition, it is aimed to reduce the negative effects that may arise from the project and increase the positive effects. With the implementation of this SEP, stakeholders will have timely access to information regarding the Project, its investments, installation works and operational activities. This plan includes the legal framework, the process for identifying stakeholders, the description of the stakeholder engagement program (purpose and timing, proposed strategy for information disclosure, proposed strategy for consultation, future engagement activities, and the mechanism for handling complaints including receiving, closing, taking necessary action, and managing complaints).

A Public Participation Meeting was held on 16 August 2024 at 14:00 in the conference hall of KASKİ. As a result of the meeting, it was seen that no changes were required in the prepared environmental and social documents.



## 1 INTRODUCTION

World Bank (“WB”) and the Ilbank Trade Incorporation (ILBANK) had agreed to sign the MSIP in Refugee Affected Areas on March 31, 2020, to provide finance to the municipalities/utilities which are affected by the influx of Syrians under Temporary Protection (SuTPs) and suffers from significant operational problems such as high water losses, inadequate water treatment facilities, ageing water supply and sanitation infrastructure, inadequate solid waste management, and lack of wastewater treatment. MSIP is being implemented through three components:

- Component-1: Environmental Infrastructure Investments
- Component-2: Technical Assistance for Project Management, Supervision, Capacity Building, Communication and Citizen Engagement
- Component-3: Monitoring and Evaluation of Trust Fund financed activities

The fund for MSIP is provided from the grant financing by the European Development Fund (“EDF”) under the Municipal Infrastructure Window of FRIT and IBRD loan. ILBANK acts as the financial intermediary of MSIP.

The Directorate General of Kayseri Water and Sewerage Administration (KASKI) signed a sub-financing agreement with ILBANK for financing of East Region 1st Phase Drinking Water Supply (Project) to be implemented under Component-1 of MSIP.

### 1.1 Project Description

Due to the city's expansion towards the eastern region and the increased population in recent years, both registered and unregistered Syrian immigrants, there is a need to resize the water supply transmission lines.

Therefore, the proposed project for the Water Transmission Line, to be prepared in accordance with the principles in this report, will encompass all engineering services necessary to meet the water needs of a total of 694,960 people. This population includes the projected local population of 657,850 people in 31 neighborhoods of Melikgazi and Kocasinan Districts, as well as the estimated 36,840 remaining Syrian population settled in the project area in Kayseri Province by the year 2057.

The first stage of the East Region Drinking Water Master Plan prepared with the assumption that drinking water lines will be improved until 2050, old lines that have completed their life will be renewed and water loss rates in the drinking water system will gradually decrease for 30 years. In the project, the water conveyed to the Talas 15,000 m<sup>3</sup> Drinking Water Distribution Reservoir will be transferred to the depots that meet the water needs of the population in the eastern region through the booster stations and transmission lines to be constructed.

Currently, the Contractor has not been contracted yet, and the number of workers to be employed during the construction phase of the Project has simply been estimated

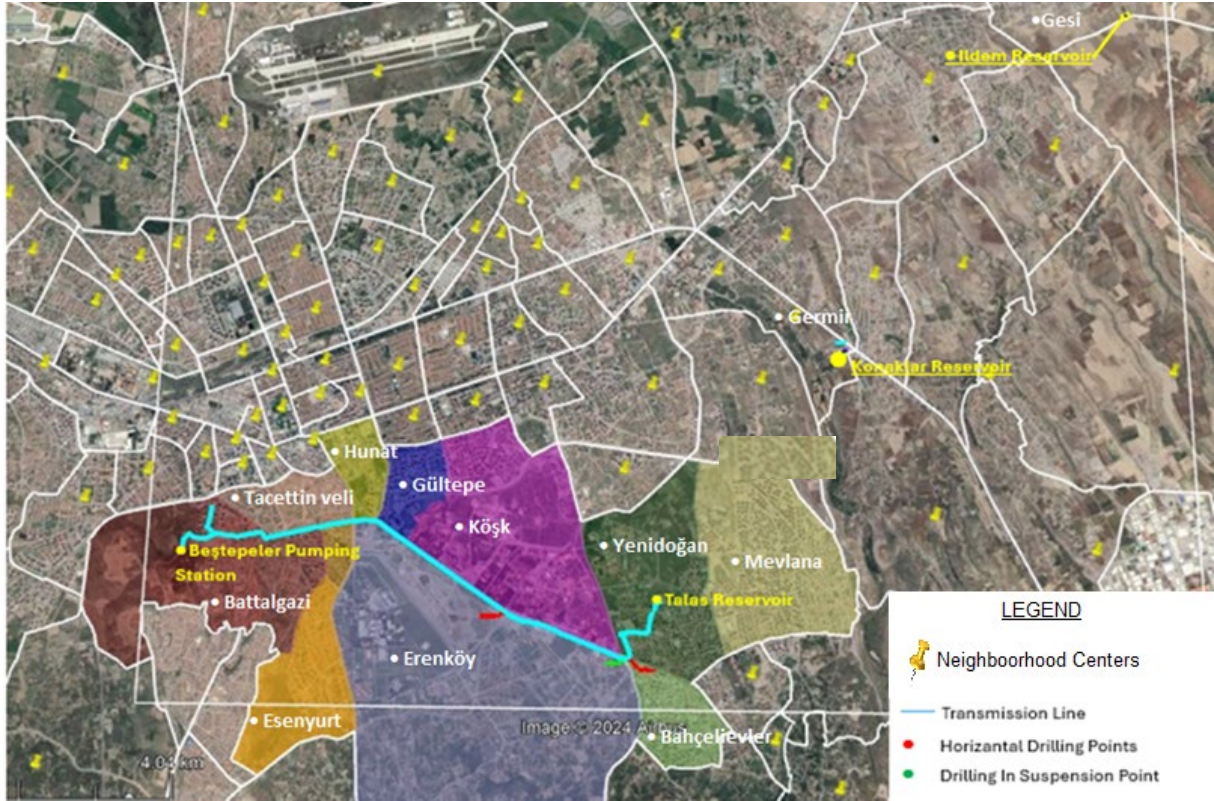
Whole projects aim transfer of the main water sources exist in the western part of the city to the project area in order to meet the demands of the eastern region.1. Stage of the project consists transmission of water supplied from Beştepeler Reservoir (which is fed from wells in Dokuzpınarlar region) to Talas Reservoir through a planned pump station and construction of 2 planned reservoirs. A total of 8890m transmission line will be constructed within the scope of the project. Project components are given in **Hata! Başvuru kaynağı bulunamadı., Hata! Başvuru kaynağı bulunamadı.,**

Stakeholder Engagement Plan (SEP)

Figure 1.1. Proposed Project Components - I



Figure 1.2. Satellite Image of Nearest Settlements



### **Potential Environmental and Social Risks and Impacts of the Project**

The Project is being prepared under the World Bank's Environmental and Social Framework ("ESF"), According to ESF, projects are classified into one of four classifications as High Risk, Substantial Risk, Moderate Risk or Low Risk taking into account relevant potential risks and impacts, such as the type, location, sensitivity and scale of the project; the nature and magnitude of the potential environmental and social ("E&S") risks and impacts; the capacity and commitment of the Borrower; and other areas of risks that may be relevant to the delivery of E&S mitigation measures and outcomes. Considering these, the E&S risk categorization of the project is determined as 'Moderate' by ILBANK and an Environmental and Social Management Plan ("ESMP") is prepared. The anticipated main E&S risks and impacts of the Projects can be summarized as:

- **Construction activities and traffic impacts:** Accidents, dust impact and construction machinery blocking and disrupting walkways and traffic routes in relation to the daily life and safety of the community where construction activities will be carried out.
- **Water interruption impacts:** The greatest impact related to temporary water interruptions will occur during construction activities.
- **Human resources, labor management, employment and working conditions:** Project implementation may involve risks such as failure to ensure gender equality, indirect child labor, rights violations. Complaints in the field may be delayed, not recorded or prevented from reaching the Project Implementation Unit ("PIU").

Stakeholder Engagement Plan (SEP)

**Implementation Arrangements**

KASKI established a Project Implementation Unit (PIU) to implement the Project, and the Project Management Unit (“PMU”) established under the Department of International Relations of ILBANK will be responsible for the monitoring of the implementation of the Project.

**1.2 Objective of the Stakeholder Engagement Plan**

Since the Project is being prepared under the ESF, per Environmental and Social Standard 10 (ESS10) of ESF on Stakeholder Engagement and Information Disclosure, KASKI prepared this Stakeholder Engagement Plan (SEP) and will provide stakeholders with timely, relevant, understandable, and accessible information, and consult with them in a culturally appropriate manner, which is free of manipulation, interference, coercion, discrimination, or intimidation.

Therefore, the overall objective of this SEP is to define a program for stakeholder engagement, including public information disclosure and consultation throughout the entire project cycle. This SEP outlines the ways in which the KASKI will communicate with stakeholders and includes a mechanism by which people can raise concerns, provide feedback, or make complaints about the project and any activities related to the project. This SEP specifically emphasizes methods to engage groups considered most vulnerable and that are at risk of being left out of project benefits.

This SEP will be revised and updated as necessary during project implementation.

## 2 STAKEHOLDER IDENTIFICATION AND ANALYSIS

### 2.1 Methodology

In order to meet best practice approaches, the project will apply the following principles for stakeholder engagement:

- *Openness and life-cycle approach:* Public consultations for the project(s) will be arranged during the whole life cycle, carried out in an open manner, free of external manipulation, interference, coercion, or intimidation.
- *Informed participation and feedback:* Information will be provided to and widely distributed among all stakeholders in an appropriate format; opportunities are provided for communicating stakeholder feedback, and for analyzing and addressing comments and concerns.
- *Inclusiveness and sensitivity:* Stakeholder identification are undertaken to support better communications and build effective relationships. The participation process for the projects is inclusive. All stakeholders at all times are encouraged to be involved in the consultation process. Equal access to information is provided to all stakeholders. Sensitivity to stakeholders' needs is the key principle underlying the selection of engagement methods. Special attention is given to vulnerable groups that may be at risk of being left out of project benefits, particularly women, the elderly, persons with disabilities, displaced persons, and migrant workers and communities, and the cultural sensitivities of diverse ethnic groups.
- *Flexibility:* If social distancing, cultural context (for example, particular gender dynamics), or governance factors (for example, high risk of retaliation) inhibits traditional forms of face-to-face engagement, the methodology should adapt to other forms of engagement, including various forms of internet- or phone-based communication.

For the Project, the following stakeholders were identified and analyzed. These stakeholders include project affected parties (PAPs) (as defined in section 2.2), other interested parties (OIPs) (as defined in section 2.3) and disadvantaged/vulnerable individuals or groups (as defined in section 2.4).

### 2.2 Project Affected Parties

According to the WB ESSs, "where the project involves specifically identified physical elements, issues and facilities likely to generate impacts, environmental and social risks and impacts will be identified in the context of the project's area of influence (AoI)". Thus, the project's AoI consists of the areas likely to be affected by the project, its activities and the facilities directly owned, operated or managed (including by contractors).

Circles with a radius of 500 m were drawn along the line to determine the AoI of the Project area. The neighborhoods in the Area of Influence through which the line passes are as follows: Köşk, Battalgazi, Tacettin Veli, Gültepe, Bahçelievler, Hunat, Erenköy, Esenyurt, and Yenidoğan neighborhoods. In addition, due to the reservoirs to be located in Konaklar(Germir) and İldem(Gesi Fatih) Cumhuriyet Neighborhoods, these neighborhoods are also included in the AoI. While determining the 500 m distance, the environmental and social impacts that will be caused by the Project have been taken into consideration and it is predicted that these impacts will remain within the determined distance. All communities within the AoI are defined as affected groups. PAPs include local communities, community members and other parties that may be subject to direct impacts from the Project.

### 2.3 Other Interested Parties

The projects' stakeholders also include parties other than the directly affected communities, including:

- Melikgazi Municipality
- Talas Municipality
- Kayseri Provincial Directorate of Environment, Urbanization and Climate Change

## Stakeholder Engagement Plan (SEP)

- Kayseri Metropolitan Municipality
- Mukhtar of Battalgazi Neighbourhood (Beştepeler Pumping Station will be within the boundaries of Battalgazi neighborhood.)
- Mukhtar of Erenköy Neighbourhood
- Mukhtar of Tacettin Veli Neighbourhood
- Mukhtar of Gültepe Neighbourhood
- Mukhtar of Bahçelievler Neighbourhood
- Mukhtar of Hunat Neighbourhood
- Mukhtar of Esenyurt Neighbourhood
- Mukhtar of Yenidoğan Neighbourhood
- Mukhtar of Köşk Neighbourhood
- Mukhtar of Konaklar Neighbourhood (Germir Neighbourhood)
- Mukhtar of İldem Cumhuriyet Neighbourhood (Gesi Fatih Neighbourhood)

#### 2.4 Vulnerable/Disadvantaged Individuals or Groups

Under the category of “affected parties”, vulnerable persons or communities that may be directly/indirectly affected by the Project are analyzed. The disadvantaged/vulnerable individuals or groups identified in the scope of the project are:

- Elderly people over 70 years of age who live alone and in need of care (41 in total according to information received from mukhtars of neighbourhoods.), These people may experience difficulties in accessing activities and communicating complaints due to lack of necessary physical support.
- According to the information received from the mukhtars there are total 482 households who are refugee households and asylum seekers (Afghan, Syrian, Iraqi, etc.), These people may have difficulties in conveying grievances or participating to stakeholder engagements due to language barriers.
- According to information received from the mukhtars, there are approximately 850 disabled individuals within the influence area. It is necessary to take precautionary measures for these individuals during the construction phase, particularly to address issues such as road closures resulting from project activities.

Vulnerable groups within the communities affected by the project will be further confirmed and consulted through dedicated means, as appropriate.

Lack of transportation to events, language differences will cause difficulties to reach the vulnerable/disadvantaged individuals/groups in terms of participating in consultation activities, events. Vulnerable/disadvantaged groups are expected to participate in stakeholder engagement activities in the project on an equal basis with other stakeholder groups. The Proposed Strategy for Incorporating of the Views of Vulnerable Groups is provided in Section 3.5.

### 3 STAKEHOLDER ENGAGEMENT PROGRAM

#### 3.1 Summary of Stakeholder Engagement Done During Project Preparation

##### Limitations:

A site visit was conducted on December 12-13, 2023. During the field visit, it was planned to conduct interviews with the mukhtars of the neighborhoods in the Aol of the Project, and face-to-face interviews were held with the Mukhtars of Battalgazi, Köşk and Erenköy Neighborhoods. However, due to their unavailability during the planned hours, interviews were conducted with the Mukhtars of Yenidoğan, Gültepe, Tacettin Veli, Hunat, Bahçelievler and Esenyurt neighborhoods by phone after the field visit. Bahçelievler and Esenyurt Neighborhood Mukhtars stated that they had no concerns about the Project during the interview and ended the interview. In addition, the Mukhtars of Konaklar(Germir) and Ildem(Gesi Fatih) Cumhuriyet Neighborhoods could not be reached during and after the site visit and will be invited to attend the Stakeholder Consultation Meeting (SCM) to be held after the Project documents are finalized. Any concerns/grievance they may raise during the SCM will be recorded.

In the subject field studies, while it was aimed to obtain information about the current socio-economic structure of the neighborhood, it was also aimed to determine the information level of the project, opinions, and concerns about the Project.

Consultations were held with the mukhtar and during the consultation, a questionnaire was applied to obtain general information about the socio-economic status of the neighborhoods and to learn their level of knowledge about the project. The main source of income of the neighborhoods are pension, civil service, with regular paying jobs, tradesmanship, which is located within the impact area of the project.

In interviews with mukhtars, it was learned that refugees in the neighborhoods work in regular salaried jobs and daily wage jobs in the industrial sector.

As a result of information obtained from the mukhtars during conducted survey studies, Households with low or no income which there are total of 6190, there are total 482 households who are refugee households and asylum seekers (Afghan, Syrian, Iraqi, etc.), over 70 years of age who live alone and in need of care there are total 41 individuals. For details see ANNEX-I.

- to obtain information on the socio-economic structure of the settlements,
- to learn their information level regarding the proposed Project,
- to learn their preference for communication channels for the future consultation activities, and
- to learn their environmental and social concerns in order to recommend alternative Project-specific mitigation measures in the ESMP regarding those concerns.

Negotiations were initiated with public authorities, mukhtar and other stakeholders identified. The stakeholders identified in the region were informed about the location of the Project. Preliminary consultations for the SEP aimed to inform regional public authorities about the Project and to receive their feedback and concerns about the Project's potential impacts.

Stakeholder Engagement Plan (SEP)

Table 3-1 Summary of the Background Studies

Stakeholder	Interviewee	Interview Date and Place	Remarks from the Interviews
Public Authorities	Kayseri Provincial Directorate of Environment, Urbanization and Climate Change	13.12.2023 Municipality's Office	Communication between the Institution and Project officials is effective. No negative impact of the project is expected. Meeting the drinking water needs of the region is considered a priority. No complaints received.
Public Authorities	Kayseri Metropolitan Municipality Land Registry and Expropriation Branch Directorate	13.12.2023 Municipality's Office	As a result of construction and population growth, the need for drinking water is also increasing. For this reason, the project is deemed necessary. No negative impact of the project is expected. No complaints received.
Public Authorities	Talas Municipality	13.12.2023 Municipality's Office	It has been stated that the project will improve the quality of drinking water and will not have any negative effects.
Public Authorities	Melikgazi Municipality	13.12.2023 Municipality's Office	It was stated that the project was necessary because the region is a region that receives immigration. No complaints received.
Interviews with Mukhtar	Mukhtar of Hunat Neighborhood	08.01.2024 By the Phone Interview	The mukhtar's communication with project officials is limited. It is stated that communication can be done face to face. .
Interviews with Mukhtar	Mukhtar of Köşk Neighborhood	13.12.2023 Mukhtar's Office	The mukhtar's communication with the project officials is effective. No complaints received.
Interviews with Mukhtar	Mukhtar of Battalgazi Neighborhood	12.12.2023 Mukhtar's Office	The Mukhtar stated that communication with project officials was effective. She stated that the need for the use of the facility has increased with increasing industrialization, population growth and migration to the city.
Interviews with Mukhtar	Mukhtar of Erenköy Neighborhood	12.12.2023 Mukhtar's Office	No negative impact is expected from the project.No complaints received. The Mukhtar demands that a sewer system be built.
Interviews with Mukhtar	Mukhtar of Mevlana Neighborhood	12.12.2023 Mukhtar's Office	The density of the neighborhood's population is high. Moreover, the Mukhtar stated that the neighborhood is a neighborhood that receives immigrants. For this reason, the project is deemed necessary. No complaints received.
Interviews with Mukhtar	Mukhtar of Tacettin Veli Neighborhood	27.05.2024 By the Phone Interview	There are 300 refugee households living in the neighborhood. The Mukhtar stated that the neighborhood needs employment. She has no information about the project. Open to communication.
Interviews with Mukhtar	Mukhtar of Gültepe Neighborhood	24.05.2024 By the Phone Interview	Mukhtar stated that there are infrastructure problems in the neighborhood. He stated that the need for the use of the facility has increased with the population growth in the neighborhood and migration to the city. He stated that he communicated with KASKİ regarding infrastructure problems. He has no information about the project.
Interviews with Mukhtar	Mukhtar of Yenidoğan Neighborhood	24.05.2024 By the Phone Interview	He stated that the population of the neighborhood has increased due to urban transformation. There are 300 poor households in the neighborhood. He has no information about the project. He requests the project authorities to contact him. No complaints were received.



### Public Participation Meeting

Considering the contents of the items specified under the title of stakeholder participation program, a Public Participation Meeting was held in the conference hall of KASKİ on August 16, 2024 at 14:00.

The announcements for the public participation meeting were published in the National Newspaper "Birgün" and in the local newspaper "Kayseri Gerçek Haber" on 09.08.2024.

The Environmental and Social Management Plan (ESMP) was shared in the announcements section of KASKİ's website on 07.08.2024. ([https://www.kaski.gov.tr/duyuru-detay/dogu-bolgesi-1-etap-icmesuyu-temin-projesi-cevresel-sosyal-yonetim-plani\(csyp\)-raporlari](https://www.kaski.gov.tr/duyuru-detay/dogu-bolgesi-1-etap-icmesuyu-temin-projesi-cevresel-sosyal-yonetim-plani(csyp)-raporlari))

The meeting was opened by Ziya KAHRAMAN, Head of KASKİ General Directorate Plan Project Department. Then, Hakan GÜNGÖR, on behalf of MGS Project Consultancy Engineering Trade Co. Ltd. Co., made a presentation lasting approximately 1 hour. During the presentation, the general outline of the project, why the project was needed, its possible environmental impacts and the precautions to be taken were mentioned.

A total of 32 people, 6 women and 26 men, from institutions and organizations such as Municipalities, Mukhtars, Professional Chambers and KASKİ etc. attended the meeting.

As a result of the meeting, it was seen that no changes were required in the prepared environmental and social documents.

Detailed information, minutes and photographs about the public participation meeting are included in ANNEX-İ.

### 3.2 Summary of Methods, Tools and Techniques for Stakeholder Engagement

Different engagement methods are proposed and cover different stakeholder needs as stated below:

#### Public / Community Meetings

Public consultation meetings will be conducted every 6 months throughout the construction period. These meetings aim to inform stakeholders about project progress, E&S impacts and mitigation measures, potential constraints on access to services and feedback from stakeholders. KASKİ PIU will share project details and receive feedback from the participants about the project.

#### Media Communication

As local media usage rates are high among people of different ages and backgrounds in project-affected communities, media channels will be used as much as possible to disseminate information.

#### Communication Equipment

Written information will be disclosed to the public through various means of communication and various materials, including brochures, flyers, posters, etc. KASKİ will also regularly update its website on the E&S performance of the Project. This website will also provide information on the grievance mechanism for the project (see Section 0). All stakeholder engagement processes will be recorded, monitored, evaluated, and reported together with the consultation form (ANNEX-A) and documentation such as participant sheets, photos, recordings, etc. will be backed up.

#### Project Tours for Media and Local Representatives

If necessary, site visits will be organized for selected stakeholders from media or local authorities at appropriate points during the construction phase.

### 3.3 Stakeholder Engagement Plan

The stakeholder engagement program presented in Table 3-2 outlines the engagement process, methods including sequencing, consultation topics and target stakeholders. KASKİ is the responsible party to implement the stakeholder engagement program.

The World Bank and the ILBANK do not tolerate reprisals and retaliation against project stakeholders who share their views about Bank-financed project.

Table 3-2 Stakeholder Engagement Program

Project Stage	Target Stakeholders	Topic of Consultation / Message	Method Used	Frequency / Timeline
Pre-construction phase	-PAPs -OIPs	<ul style="list-style-type: none"> <li>Purpose, stages, general information about the Project</li> <li>Anticipated E&amp;S impacts and risks</li> <li>Proposed mitigation measures</li> <li>Grievance Mechanism</li> <li>Monitoring objectives and activities to be performed</li> </ul>	Stakeholder Engagement Meeting	Once. After the draft ESMP and SEP are approved by the WB and before the finalization of these E&S instruments
Land preparation and construction phase	-PAPs -OIPs	<p><b>Information Disclosure</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Purpose, start date, duration, and nature of land preparation, construction, and operations activities</li> <li>Grievance Mechanism</li> <li>Status and effectiveness of implementation of mitigation measures related to relevant E&amp;S impacts/risks</li> <li>Monitoring objectives and activities, and regular reporting back to stakeholders on monitoring results</li> <li>E&amp;S documents (ESMP and SEP)</li> </ul>	Communication Equipment Stakeholder Engagement Meeting	Every 6 months
Land preparation and construction phase	-OIPs	<p><b>Social progress, economic and social development, and environmental protection</b></p> <p>Information and consultation on:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mitigation measures against potential E&amp;S impacts/risks</li> <li>Grievance Mechanism</li> <li>Sustainability</li> </ul>	Communication Equipment Stakeholder Engagement Meeting	Annually
Operation phase				
Land preparation and construction phase	-PAPs	<p><b>Traffic and Transportation Management</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Types, number and frequency of vehicles that will be used in construction phase.</li> <li>Plan and timing of the construction activities on the roads</li> <li>Communication of traffic measures and Project Road usage with mukhtars</li> <li>Grievance Mechanism</li> </ul>	Communication Equipment Stakeholder Engagement Meeting Meetings Media Communication Project Tours for Media and Local Representatives	In case of receiving grievances related to traffic and transportation management (annually if no grievance is received)
Operation phase				
Pre-construction phase	Vulnerable/ Disadvantaged Individuals/ Groups	<p><b>Interest of vulnerable/disadvantaged individuals/ groups</b></p> <p>Information on:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>General information of the project, E&amp;S impacts, mitigation measures, monitoring activities of the project</li> <li>Special measures for the vulnerable/disadvantaged individuals/groups; Provision of vehicles for access to activities, interpreters for language differences.</li> <li>Special language (Arabic etc.) requirements will be met</li> </ul>	Stakeholder Engagement Meetings Providing translation, Written materials in larger fonts, Choosing accessible venues, Organizing small events or meetings Temporary ramps and access points	Semi-annually, once before the start of construction activities Annually if no grievances are received (if any grievances are received from disadvantaged/vulnerable groups/individuals regarding the Project activities, within that month)
Construction phase				
Operation phase				

### 3.4 Disclosure of Information

A Stakeholder Consultation Meeting was conducted after the draft ESMP and SEP are disclosed. Following this meeting, the ESMP and this was SEP finalized based on these consultation feedbacks

and re-disclosed in Turkish on KASKI's website (<https://www.kaski.gov.tr/>). Project documents will be available at KASKI office and Melikgazi and Talas district municipalities. Information on the grievance mechanism will be provided at mukhtar's offices. Project updates (including news on construction activities, key E&S data) will also be published on KASKI's website. In addition, details on the Project Grievance Mechanism will be published on the website. KASKI will regularly update and maintain its website.

### 3.5 Proposed Strategy for Incorporating the Views of Vulnerable Groups

Lack of transportation to events, language differences and disability will cause difficulties to reach the vulnerable/disadvantaged individuals/groups in terms of participating in consultation activities, events. During the project implementation, special mitigation measures will be in place to support the stakeholders to prevent their potential exclusion from the project implementation such as providing the transportation of these groups by vehicles.

The following additional support or resources will be made available for these people in the stakeholder engagement activities:

- Providing translation for the refugees who do not understand/speak Turkish,
- Providing written materials related to Project information in larger fonts
- Choosing accessible venues for the consultation events
- Organizing small events or meetings for the vulnerable people depending on their sensitivity
- Instead of roads that will be closed due to construction, alternative access routes that disabled and elderly individuals can use should be determined and clearly marked.
- Temporary ramps and access points should be created so that wheelchair users and individuals with limited mobility can easily access.
- Disabled individuals and their families should be regularly informed about the construction process and provided with support in line with their special needs.

## 4 RESPONSIBILITIES AND RESOURCES FOR IMPLEMENTING STAKEHOLDER ENGAGEMENT ACTIVITIES

### 4.1 Implementation Arrangements

KASKİ established a Project Implementation Unit (PIU) to implement the Project. Among other tasks, this PIU is also responsible for E&S practices during the pre-construction, construction and operation phases of the Project. The PIU consists of PIU manager, environmental expert, social expert, occupational health and safety expert, and other experts as needed.

While, the overall responsibility for the implementation of this SEP lies with the Project Implementation Unit (PIU) manager, the social expert of PIU will conduct the stakeholder engagement activities with the assistance of other PIU members and will be responsible for reporting and monitoring of this SEP. The minutes of meetings will be documented according to the template provided in ANNEX-B: PUBLIC CONSULTATION FORM. Comments or questions about the Project or the consultation process can be conveyed through the grievance mechanism of the Project.

Although, the construction contractor will not be responsible for conducting stakeholder engagements, the contractor will inform communities about community level disturbances and adverse effects during the construction activities (e.g. road closure, noises etc.). A social expert will be worked within the E&S team of the contractor and this social expert of the contractor will be responsible from this task. The social expert of the contractor will be also responsible for the implementation of the GM.

### 4.2 Budget

The KASKİ PIU will be in charge of stakeholder engagement activities. The overall responsibility for SEP implementation lies with the Project Implementation Unit (PIU) director.

The project's stakeholder engagement implementation arrangements are:

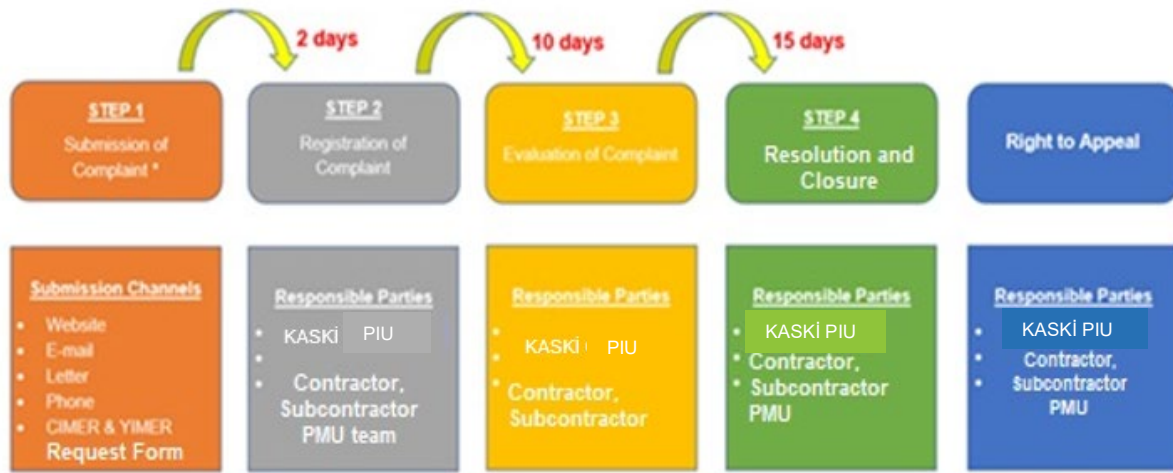
The budget estimate for the preparing and implementing SEP is 50,000 TL. The budget breakdown can be found in ANNEX-C.

## 5 GRIEVANCE MECHANISM

Managing, avoiding, minimizing and effective handling of grievances is an integral part of a sound stakeholder engagement strategy. Experience indicates that significant number of grievances arise from misunderstandings and that such grievances can be avoided or reduced through proactive and consistent engagement with communities. Engagement also helps anticipate and review community concerns to prevent them from escalating to grievances. For this reason, the following Grievance Mechanism (“GM”) as per WB will be implemented by KASKİ/PIU throughout the lifetime of the Project including pre-construction, construction, and operation phases.

GM will enable receiving comments/ grievances in Turkish. In case of need of other languages, translator will be provided.

Figure 5.1 Grievance Redress Mechanism Flowchart of Project Related Grievances



**Submission of grievances and requests at the project level:** PIUs at the municipal level will establish GMs, with multiple channels for submitting grievance and requests, as listed below:

- Web site: <https://www.kaski.gov.tr/>
  - E-mail: [kaski@kaski.gov.tr](mailto:kaski@kaski.gov.tr)
  - Phone number: +90(352) 432 04 32
  - Hot Line: Alo 185
  - Fax number: +90(352) 337 09 32
- Adress for Official Letter / Petition: Yakut Mah. Mustafa Kemal Paşa Bul. No:186  
Kocasinan / KAYSERİ

On the website of KASKİ, there is a contact page, the mechanism through which the grievances/request related to KASKİ's activities are communicated and resolution process is followed (see Figure 5.2, Figure 5.3, Figure 5.4). In addition, many parts of the home page of KASKİ's website include information on social media accounts and telephone numbers where grievances can be submitted (such as Alo 185 hotline).

Figure 5.2 KASKİ Contact Page - I

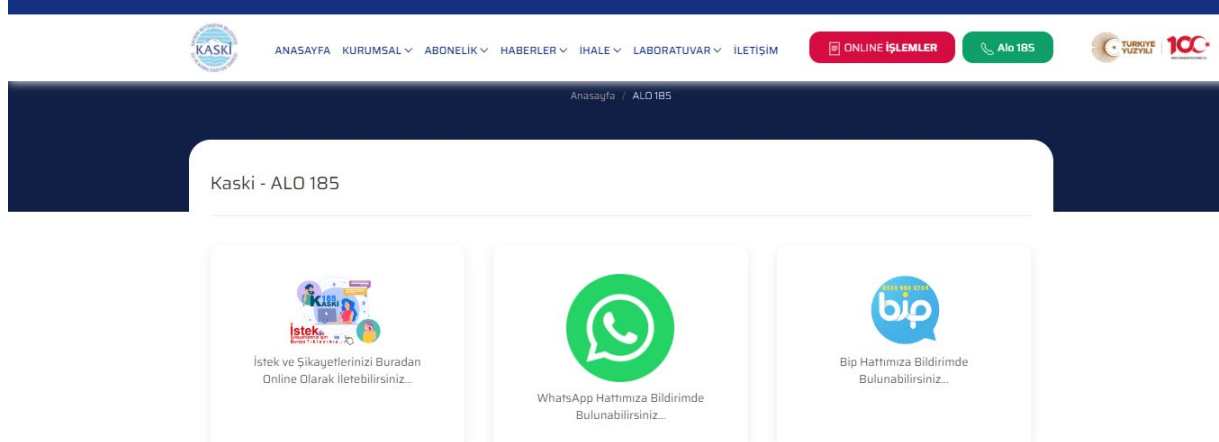


Figure 5.3 KASKİ Contact Page - II

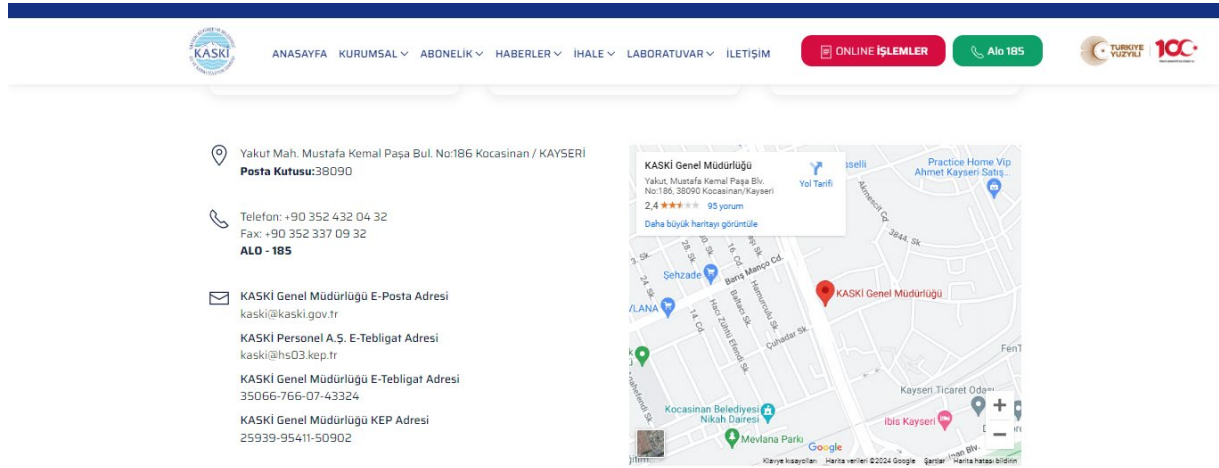
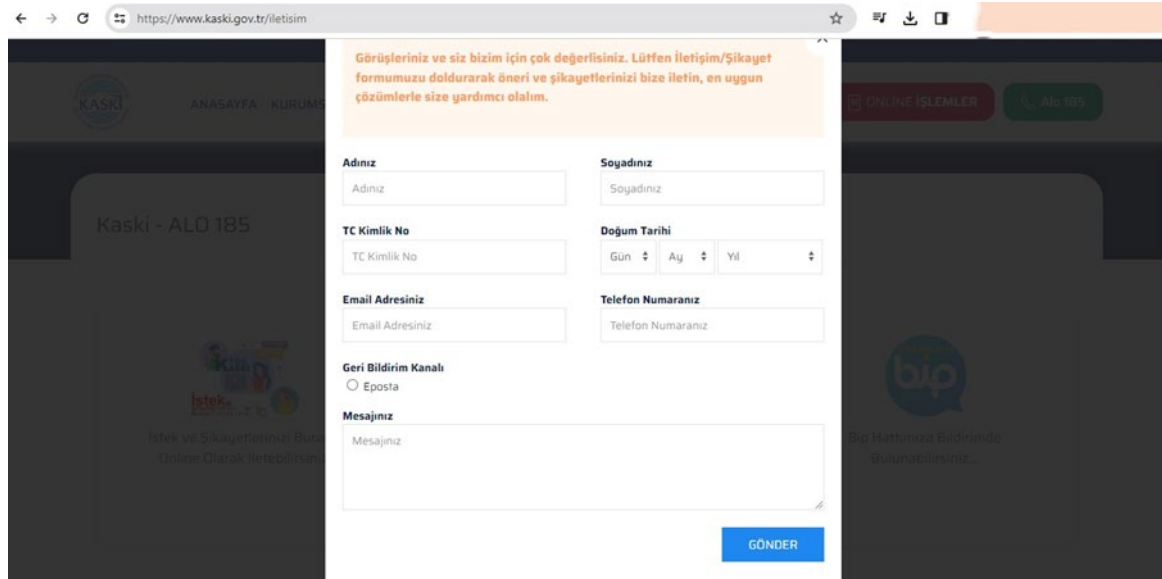


Figure 5.4 KASKİ Contact Page - III



The grievance mechanism in KASKI's online complaint database has been created to resolve the problems and grievances reported to the relevant units of KASKI through the database in order to produce instant solutions to the problems related to the water network. Complaints can be submitted anonymously.

Grievances, requests, suggestions, and opinions of public will be recorded through the social expert of the PIU. All grievances are reviewed to be classified whether they are related to Project activities or not. If the complaint is inadmissible, an explanation will be provided to the owner of the complaint on why it could not be pursued. Grievances received within the KASKİ are evaluated and forwarded to the relevant units. Eligible grievances are responded according to Project social and environmental requirements which are identified in ESMP and SEP. All grievances received through direct phone calls, e-mails, face-to-face meetings/ communications and Web Site are taken under registration and" social expert of PIU will get contact with the complainant within ten (10) working days following registration in order to explain the project response process and the resolution to grievance. The development of the resolution may involve consultation with the person(s) involved. The requester will be informed about the methodology followed. Every request must be evaluated with the utmost care, diligence, fairness and impartiality.

The resolution proposals are communicated to the complainant by a second notification. If the proposed resolution is accepted by the complainant, KASKİ will address and take corrective actions to resolve the complaint within 15 working days.

The grievances collected regarding the Project should be recorded on the Request Forms provided in ANNEX-D: GRIEVANCE FORM and then they should be registered in the Grievance Database (see ANNEX-E: GRIEVANCE DATABASE FORM). Grievance registration forms will be sent to the relevant GM Team member (either social expert of the PMU Team or social expert of the Contractor) on the same day (if possible, as soon as the complaint is received). Within two (2) working days after the complaint is received, a notification should be sent to the complainant by social expert stating that the complaint has been received and being evaluated.

The process will be followed through the Grievance Database Form and Complaint Tracking-Monitoring Form (see ANNEX-E and ANNEX-F). The PIU Team will register and report the feedback received from communities, local authorities, media, and other interest groups on a systematic basis through an effective consultation and grievance mechanism to ILBANK. The PIU Team will provide a statistical and qualitative analysis of feedback and grievances as well as their outcomes on a monthly

basis to the ILBANK PMU. In addition, the relevant grievances and their actual status will be reported in ESMRs. The reports will only include information regarding the complaint as much as necessary, and any personal information on the individuals having used the GM will remain confidential and will never be shared in these reports. Grievances submitted to contractors and subcontractors will be recorded by the social expert of the contractor using grievance registration forms. Data will be entered into the Grievance Register and Grievance on the same day.

Within this period, relevant responsible parties to manage the grievance will be in communication with the complainant at all times and all the communication will be recorded in the GM system through Consultation Forms (see ANNEX-A). After the completion of the implementation of the resolution, the grievance is closed. After the complaint is closed or eliminated, the complainant will be notified by third notification, and relevant records (Grievance Closure Form, Grievance Register, etc.) will be kept.

Grievances are closed within fifteen (15) working days from day of application unless an alternative agreement is made with the Complainant. If grievances are not resolved within 15 working days, mitigating circumstances are documented and reported.

After the complaint is resolved and the result is communicated to the complainant, social expert to be appointed takes the necessary signatures and closes the complaint by filling out the Grievance Closing Form (see ANNEX-G).

If the resolution is not accepted, it will be reconsidered, and a revised resolution may be proposed. Ultimately, PIU will be responsible for combining, monitoring and reporting the number of received, resolved and pending requests regarding the project. All these data will be compiled by the PIU to be reported at the end of each month.

If the PIU is unable to resolve issues that arise quickly, a long-term corrective action will be determined. The applicant will be informed about the proposed corrective action and the follow-up of this action after the request is accepted. Where the PIU is unable to resolve a specific issue raised through the grievance mechanism, or where the request does not require any action, it will provide a detailed explanation/justification as to why the issue was not addressed. The response will also include an explanation of how the applicant can proceed with the complaint if the outcome is not satisfactory.

### **Classification of Grievance**

The feedbacks and grievances will be classified based on their severity, frequency and more importantly sensitivity. Categories of grievances, descriptions and the responsible parties are presented Table 5-1

Table 5-1 Classification of Complaint

Project Related Complaint		
Category	Description	Responsible Party*
Level 1	When an answer can be provided immediately and/or contractor, PIU and/or PMU Team are already working on a resolution	<ul style="list-style-type: none"> <li>Social experts of the contractor and/or PIU and/or PMU</li> </ul>
Level 2	One off grievance that will not affect the project schedule or will not affect the reputation of ILBANK and the World Bank	<ul style="list-style-type: none"> <li>Social experts of the contractor and/or PIU and/or PMU</li> </ul>
Level 3	Repeated, extensive and high-profile grievances that may jeopardize the Project or the reputation of ILBANK and/or WB	<ul style="list-style-type: none"> <li>Social expert of the PMU</li> <li>External Expert (when required) appointed by World Bank</li> </ul>
Worker Grievances		
Category	Description	Responsible Party
Level 1	When an answer can be provided immediately and/or PIU and/or Contractor are already working on a resolution	<ul style="list-style-type: none"> <li>Social experts of the contractor and/or PIU</li> </ul>
Level 2	Repeated, extensive and high-profile grievances that may jeopardize the Project or the reputation of the Bank	<ul style="list-style-type: none"> <li>Social expert of the PMU</li> <li>External Expert (when required)</li> </ul>



		required) appointed by World Bank
--	--	-----------------------------------

\* Where possible, a third party and a representative of the complainants can be involved between the responsible parties to increase the likelihood of finding balanced and fair solutions to the satisfaction of all parties.

Each institution within the complaint groups is responsible for recording/following up their requests and their declarations by creating a central complaint database and giving each applicant a separate registration number. Apart from the means of Grievance Mechanism presented by the KASKİ as mentioned above, if any stakeholders and affected groups are not satisfied with the solutions offered by the E&S Team or have requests for a higher-level explanation, grievances / requests / suggestions can be shared at the contact addresses given below.

ILBANK has established a transparent and comprehensive GM in September 2021 in order to receive, evaluate and address grievances pertaining to every international project it finances, and relevant mechanism will be in place during the course of the Project.

**ILBANK includes several uptake channels for its GM:**

- Web site: <https://www.ilbank.gov.tr/form/bilgiedinmeuluslararasi>
- E-mail: [bilgiuidb@ilbank.gov.tr](mailto:bilgiuidb@ilbank.gov.tr) and [etikuidb@ilbank.gov.tr](mailto:etikuidb@ilbank.gov.tr)
- Phone number: +90 0312 508 79 79
- Fax number: +90 312 508 78 99
- Address for Official Letter / Petition: ILBANK Department of International Relations, GRM Team (letters must be marked as personal or confidential)– Emniyet Mahallesi Hipodrom Caddesi No:9/21 Yenimahalle/ANKARA

**Presidency's Communication Center:** The Presidency's Communication Centre ("CİMER") has been providing a centralized complaint system for Turkish citizens, legal persons and foreigners. CİMER will be available to Project stakeholders as an alternative and well-known channel for conveying their Project-related grievances and feedback directly to state authorities.

- [www.cimer.gov.tr](http://www.cimer.gov.tr)
- Call Centre (hotline): 150
- Phone number: +90 312 525 55 55
- Fax number: +90 0312 473 64 94
- Address for Official Letter/Petition: Republic of Türkiye, Directorate of Communications Kızıllırmak Mah. Mevlana Bulvarı No:144 Çankaya/ANKARA
- Mail addressed to Republic of Türkiye, Directorate of Communications
- Individual applications at the community relations desks at governorates, ministries and district governorates.

**Foreigners Communication Center:** The Foreigners Communication Center ("YİMER") has been providing a centralized complaint system for foreigners. YİMER will be available to Project stakeholders as an alternative and well-known channel for conveying their Project-related grievances and feedback directly to state authorities.

- [www.yimer.gov.tr](http://www.yimer.gov.tr)
- Call Centre (hotline): 157
- Phone number: +90 312 5157 11 22
- Fax number: +90 0312 920 06 09
- Address for Official Letter/Petition: Republic of Türkiye General Directorate of Migration Management, Çamlıca Mahallesi 122. Sokak No: 4 Yenimahalle/ANKARA
- Mail addressed to Republic of Türkiye, Directorate of Communications
- Individual applications at the Republic of Türkiye General Directorate of Migration Management

**Workers' Grievance Mechanism**

Implementation of the GM for employees will be ensured throughout the financing life cycle of the subproject. The PIU asks contractors to develop and implement a grievance mechanism for the workforce, including subcontractors, prior to the start of work.

Employees will be informed about employee rights, basic occupational health and safety, and the grievance mechanism and operation at the time of their employment. An up-to-date list of contact points will be provided in employee handbooks and on bulletin boards. All processes related to the WGM will be communicated in a language that employees can understand. When a dispute arises regarding employee rights, it is essential that the employee and their manager, who have the problem, meet informally and resolve the problem without using a grievance mechanism or legal means.

KASKİ/PIU Team will evaluate grievanced and propose solutions for direct and contract employees.

### **Grievances Related to Sexual Exploitation and Abuse and Sexual Harassment**

The KASKİ/PIU Team will be informed about the guide<sup>2</sup> prepared by WB on the prevention of sexual exploitation and abuse and sexual harassment (“SEA/SH”) and Gender Based Violence (“GBV”) cases in projects financed by WB. Sensitive complaints (sexual exploitation and abuse/sexual harassment in the workplace or possible child abuse in project areas) will be evaluated at the central level in ILBANK PMU and not at the PIU or contractor level. In case, such complaint regarding SEA/SH is received by the contractor or PIU, they will forward the matter directly to ILBANK on SEA/SH matters as soon as possible, no later than 24 hours.

Grievances about GBV and SEA/SH can create a culture of silence due to negative reactions by the society. In the grievances of SEA/SH, attention will be paid to confidentiality and ethical filing information in order to protect the victim and prevent the disclosure of confidential information and creation of a new victimization. In addition, authorities dealing with grievances will deal with such matters with confidentiality and an unbiased approach.

<sup>2</sup> WB Good Practice Note: Addressing Sexual Exploitation and Abuse and Sexual Harassment (SEA/SH) in Investment Project Financing involving Major Civil Works (2020).  
<https://thedocs.worldbank.org/en/doc/6325115831653185860290022020/original/ESFGPNSEASHinmajorcivilworks.pdf>

## 6 MONITORING AND REPORTING

KASKİ will monitor the Project throughout its lifetime considering the stakeholder engagement process. The approved SEP will be reviewed biannually and updated if required according to the project improvements and the unexpected public reactions. The GM established by the KASKİ will be used effectively and the statistical summary of the outputs of GM will be reported to İLBANK together with all the requests received, resolved and unresolved, Grievance Register, Grievance Monitoring Table and Environmental and Social Monitoring Reports (“ESMRs”) on a monthly basis. With monthly reporting, total number of complaints, monthly number of complaints, distribution of complaints by subject, gender, complaints answered within 7 days, complaints resolved within 30 days, list etc. is necessary.

Stakeholder engagement and grievance mechanism will be submitted in a dedicated section in ESMRs, together with Grievance Register.

Table 6-1 proposes a comprehensive set of indicators related to SEP performance that should be documented in ESMRs. Moreover, the monitoring of the grievances will be performed by means of Complaint Tracking Monitoring Form presented in ANNEX-F: COMPLAINT TRACKING-MONITORING FORM

Stakeholder Engagement Plan (SEP)

Table 6-1 Key Performance Indicators

Project Phase	Indicator	Method of Verification	Assessment Frequency	Responsible party	Target
Pre-construction	Assigning of KASKİ PIU team members	Assignment letters of those personnel	Monthly	Supervision Consultant  KASKİ PIU	Following the appointment period of KASKİ PIU team members
	Organizing Stakeholder engagement activities to introduce the project documents such as ESMP, SEP, Grievance Mechanism, etc.	Stakeholder engagement documents (notification documentation, attendance sheets, photographs, minutes of meeting, presentations, number and type of participant stakeholders etc.)			Increase in the number of activities carried out, Increase in the number of participants, Increase in the number of different types of stakeholders (as group or person) will be followed
	Establishing a new Grievance Mechanism for the Project, or adjusting the existing Grievance System specific to the Project	Existing Grievance Database (Project-specific) working efficiently			Decrease in number of grievances received, Increase in grievance closeout rate (closed grievances /total number of grievances), Decrease in time of grievance closeout, Zero grievances not closed out within the target timeframe will be followed
Land Preparation, Construction and Operation	Gathering and collecting of the complaints, requests, and suggestions (C/R/S)	Grievance Database (project-specific), grievance register	Monthly	Supervision Consultant  KASKİ PIU	Collection of complaints, requests and suggestions will be tracked and monitored.
	Number and percentage of complaints/requests/suggestions	Grievance Database (project-specific) <ul style="list-style-type: none"> <li>Number and percentage of C/R/S received and resolved (resolved/received)</li> <li>Number of unresolved C/R/S (with explanation as to why they could not be resolved) and percentage (unresolved/received)</li> <li>number of (c/r/s) not evaluated (with an explanation of why they were not evaluated) and percentage (not evaluated/received)</li> <li>Types of grievances</li> <li>Average Grievance Closeout Time</li> </ul>			Number and percentage of complaints/requests/suggestions will be tracked and monitored.
	General subjects which the complaints, requests and suggestions are related to	Grievance Database (project-specific) <ul style="list-style-type: none"> <li>Percentages of the complaint, request and suggestion subjects (e.g. 15% of the complaints are related to water outage hours, 35% of the requests are related to quick repair of the deteriorated roads, etc.)</li> </ul>	Monthly	Supervision Consultant  KASKİ PIU	General issues related to complaints, requests and suggestions will be followed.
	Raising awareness and conducting informative events within the project scope	Documents (minutes of meetings, photographs, brochures, leaflets, attendance sheets, etc.)			Informative events will be organized to raise awareness within the scope of the project.

## 6.1 Summary of how SEP Implementation will be Monitored and Reported

The SEP will be monitored based on both qualitative reporting and quantitative reporting linked to results indicators on stakeholder engagement and grievance performance.

SEP reporting will include the following:


- (i) Cumulative qualitative reporting on the feedback received during SEP activities, in particular (a) issues that have been raised and can be addressed during project implementation; (b) issues that have been raised that are beyond the scope of the project and are better addressed through alternative projects, programs or initiatives; and (c) issues that cannot be addressed by the project due to technical, jurisdictional or excessive cost-associated reasons. Minutes of meetings summarizing the views of the attendees will be inserted to the Environmental and Social Monitoring Reports—which will be send to ILBANK quarterly—by the social expert of the PIU. The minutes of meetings will be summarized according to the template provided in ANNEX-B: PUBLIC CONSULTATION FORM.
- (ii) Quantitative reporting based on the below indicators:
  - Number and location of formal and informal meetings with Stakeholders and Related Groups,
  - Number and location of formal and informal meetings with Disadvantaged/Vulnerable Groups, indicating with which group (elderly, persons with low or no income, refugees),
  - Number of local and refugees attending each of the above meetings,
  - Number of women and men attending each of the above meetings.
  - Number of grievances received from stakeholders, sorted and analyzed by category
  - Number of complaints that were (i) opened (ii) open for more than 15 days (iii) resolved/closed during the reporting period.

## 6.2 Reporting Back to Stakeholder Groups

KASKİ's PIU will report to stakeholder groups through public meetings, especially in the project affected Municipalities and/or neighborhoods. Meeting minutes will be shared at the next public participation meetings. Feedback received through the GM will be responded to in writing and verbally. Project updates will be published on KASKİ's website (at least every 3 months).


# ANNEXES

## ANNEX-A: CONSULTATION FORM

	<b>Kayseri Water and Sewerage Administration (KASKİ) Eastern Region 1st Phase Drinking Water Supply Project</b>	
	<b>CONSULTATION FORM</b>	
Person Filling the Form:	Date:	
Interview Agenda:	Reference No:	
<b>1. INTERVIEW INFORMATION</b>		
Name Surname:	Form of Communication	
Turkish ID Number:	Phone / Free line	<input type="checkbox"/>
Phone:	Face to face	<input type="checkbox"/>
Address:	Website / E-mail	<input type="checkbox"/>
E-Mail:	Other (Explain)	<input type="checkbox"/>
<b>Stakeholder Type</b>		
Project Affected Parties <input type="checkbox"/>	Other Interested Parties <input type="checkbox"/>	Vulnerable/Disadvantaged Individuals or Groups <input type="checkbox"/>
<b>2. INTERVIEW DETAILS</b>		
Questions about the project:		
Project concerns/feedback:		
Responses to the views expressed above:		

Stakeholder Engagement Plan (SEP)

## ANNEX-B: PUBLIC CONSULTATION FORM

 Public Consultation Form	Stakeholder (Name-Surname) (Institution/Position)	Date	Place	Opinions and Suggestions	Signature
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					




## ANNEX-C: SEP BUDGET TABLE

Budget categories	Quantity	Unit costs	Times/ Years	Total costs	Remarks
<b>1. Estimated Staff salaries* and related expenses</b>					
1b. <i>Estimated salaries for social expert</i>					Social Expert is Hasan EKRIKAYA, who works as an Environmental Engineer within KASKİ. There will be no extra cost.
<b>2. Consultations/ Participatory Planning, Decision-Making Meetings</b>					
2a. <i>Project launch meetings</i>					After the SEP and ESMP reports are completed, a project kick-off and information meeting will be organized by MGS, the company that prepared the reports. Expenses will be covered by the company. The meeting to be held by KASKİ before the start of construction activities will be held in the meeting hall within the body of KASKİ and will not create a cost.
2b. <i>Provision of translation services for stakeholders with language limitations (see 2.4)</i>	1	20.000 TL		20.000 TL	The refugees living in the neighborhood have no problem understanding Turkish. If there is a language comprehension problem among the participants, a Certified Translator will be provided and the cost will be covered by KASKİ.
2c. <i>Provision of transportation for stakeholders who may have difficulty accessing stakeholder engagement activities (see 2.4)</i>					There will be no cost for disabled and elderly people who will have difficulty in participating in the activities, as they will be served by vehicles within KASKİ.
<b>3. Communication campaigns</b>					
3a. <i>Posters, flyers</i>					There will be no cost as the flyers will be designed by our organization and printed on our own printers.

Stakeholder Engagement Plan (SEP)

3b. <i>Invitations to public/community meetings</i>					There will be no cost as invitations will not be made by official correspondence.
3c. <i>Project tours for media and local representatives</i>	1	10.000 TL		10.000 TL	An advertisement will be published in the local newspaper for the meeting.
<b>4. Trainings</b>					
4a. <i>Training on social/environmental issues for PIU and contractor staff</i>					The persons in charge of the PIU unit are at least associate degree graduates, have work experience and are experts in relevant subjects. There is no need for training. It will not create any cost.
4b. <i>Training on Gender-Based Violence (GBV) for PIU and contractor staff</i>					The persons in charge of the PIU unit are at least associate degree graduates, have work experience and are experts in relevant subjects. There is no need for training. It will not create any cost.
<b>5. Grievance Mechanism</b>					
6a. <i>Training of GM committees</i>					As the training activity will be provided in-house, there will be no cost.
6b. <i>Suggestion boxes in neighborhood</i>	40	500 TL		20.000 TL	Complaint boxes will be built in the neighborhoods of project beneficiaries and construction activities
6c. <i>GM communication materials</i>					Since the complaints received through the complaint form to be published on the KASKİ website and the alo 185 hotline will be evaluated, no cost will be incurred.

## ANNEX-D: GRIEVANCE FORM

	<b>Kayseri Water and Sewerage Administration (KASKİ) Eastern Region 1st Phase Drinking Water Supply Project</b>
	<b>GRIEVANCE FORM</b>


<b>Application No.</b>	
<b>Name Surname* (Anonymous applications are also accepted. If you wish to submit your application anonymously, please tick below how you would like to be contacted. The feedbacks regarding the measures to be taken for anonymous complaints will be shared publicly, even if they cannot be communicated directly to the person who submitted the complaint.)</b>	
Please indicate how you would like to be contacted (mail, phone, e-mail)	
<b>Province/District</b>	
<b>Related KASKİ Name</b>	
<b>Date</b>	
<b>Complaint Category</b>	
1. About the assets/properties/settlements affected by the project	
2. About infrastructure	
3. About the decrease or complete disappearance of income	
4. About environmental issues (ex. Noise, pollution, waste management)	
5. About employment	
6. About traffic, transportation and other risks	







## ANNEX-G: GRIEVANCE CLOSING FORM

	<b>Kayseri Water and Sewerage Administration (KASKİ) Eastern Region 1st Phase Drinking Water Supply Project</b>
	<b>GRIEVANCE CLOSING FORM</b>
<b>Complaint Closing Number:</b>	
<b>Identification of immediate action to be taken:</b>	
<b>Long-term action (if necessary):</b>	
<b>Is compensation necessary?</b>	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
<b>SOLUTION PROCESS AND CONTROL OF THE DECISION</b>	
<b>Stages of the Resolution Process</b>	<b>End Date and Responsible Institution</b>
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

COMPENSATION AND FINAL STAGES: This part will be filled in and signed by the complainant after she/he receives the compensation fee and her/his complaint is resolved.

Notes:

[Name-Surname and Signature]

Date: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_

The complainant:

Representative of the Responsible Institution/Company

[Title-Name-Surname and Signature]

## ANNEX-H: INSTITUTIONAL SURVEY



Sosyal Etki Değerlendime Çalışması / KURUM GÖRÜŞMELERİ

### GENEL BİLGİ

1. Kurum/Kuruluş adı:	
2. Görüşme yapılan kişinin adı:	
3. Telefon:	

4. Proje hakkındaki bilgi düzeyinizi nasıl değerlendirirsiniz?

5. Projenin yapılacak çalışmalar ile ilgili hangi kanaldan bilgi alıyorsunuz?

6. Proje ve kurum/kuruluşunuz arasındaki iş birliği ne kadar etkili ve verimli?

7. Proje ile kurum/kuruluşunuz arasındaki iş birliği/koordinasyonun daha etkili ve verimli olabilmesi için önerileriniz nelerdir?

8. Aşağıdaki ifadelere katılım seviyenizi belirtiniz.

9. Projenin olumlu etkileri:

<b>OSB</b> ..... ..... .....
<b>İlçe</b> ..... ..... .....
<b>İl</b> ..... ..... .....

1/2



Sosyal Etki Değerlendirme Çalışması / KURUM GÖRÜŞMELERİ

Türkiye

10. Projenin olumsuz etkileri:

OSB

İlçe

İl

Türkiye

11. Bölgeyi ne gibi sosyal sorumluluk projeleri destekleyebilir?

12. Hangi Sivil Toplum Kuruluşlarını ve devlet organlarını paydaş katılım sürecine dâhil etmeyi önerirsiniz?

## ANNEX-I: DETAILS OF INTERVIEWS

Interviewee	Remarks from the Interviews
Mukhtar of Hunat Neighborhood	<ul style="list-style-type: none"> <li>The population of neighborhood is 5000.</li> <li>Within the last 5 years, there has been a decrease in the population. The Mukhtar stated this decline to inadequate and poorly maintained housing areas.</li> <li>The majority of the neighborhood population consists the ages 60 and older.</li> <li>There is 1 middle school and 3 high schools in the neighborhood.</li> <li>The main source of income for the neighborhood population is pension.</li> <li>There are 50 households in the neighborhood, including Syrians, Iraqis and Afghans.</li> <li>There is 1 disabled person, 100 unemployed people, 300 poor households, 50 people over the age of 70 living alone, and 20 female-headed households in the neighborhood.</li> <li>There are 1000 children in the neighborhood.</li> <li>The Mukhtar stated that no negative impact is expected from the project.</li> <li>When there was a problem with drinking water in the neighborhood, the Mukhtar stated that KASKI responded late. For this reason, he requested that there be a special communication network between the mukhtar's offices and KASKI.</li> </ul>
Mukhtar of Köşk Neighborhood	<ul style="list-style-type: none"> <li>The population of the neighborhood is 25,000.</li> <li>There are 7 Syrian households in the neighborhood.</li> <li>The main source of income of the neighborhood is pension, civil service etc. with regular paying jobs.</li> <li>The majority of the neighborhood population consists of individuals between the ages of 40-50.</li> <li>There are 500 disabled individuals, 60 poor households, 500 people over the age of 70 living alone, and 1000 female-headed households in the neighborhood.</li> <li>The Mukhtar stated that whenever there is a problem with the building or drinking water, immediate intervention is provided.</li> </ul>
Mukhtar of Battalgazi Neighborhood	<ul style="list-style-type: none"> <li>The population of the neighborhood is 25,000.</li> <li>There has been an increase in the population of the neighborhood in the last 5 years.</li> <li>The Mukhtar stated that the reason for this increase is urban transformation projects and the combination of neighborhoods.</li> <li>The majority of the neighborhood population consists of individuals between the ages of 45-55.</li> <li>The main source of income of the majority of the population is tradesmanship.</li> <li>Regularly paid jobs follow tradesmanship.</li> <li>The Mukhtar stated that 20% of the young population is unemployed.</li> <li>30% of the population consists of poor households, and 5% consists of elderly individuals over the age of 70 who live alone without care.</li> <li>The average income of the neighborhood is below the minimum wage.</li> <li>The Mukhtar stated that when there was a problem with drinking water in the neighborhood, KASKI officials quickly provided a solution.</li> <li>She stated that the need for the use of the facility has increased with increasing industrialization, population growth and migration to the city.</li> <li>No negative impact is expected from the project.</li> </ul>

Interviewee	Remarks from the Interviews
Mukhtar of Erenköy Neighborhood	<ul style="list-style-type: none"> <li>The population of the neighborhood is 15,000</li> <li>She stated that the population of the neighborhood increased after the earthquake on February 6, 2023.</li> <li>The majority of the neighborhood's population is between the ages of 40-50.</li> <li>There are 8 disabled individuals, 12 poor households, 6 people over the age of 70 living alone, and 100 female-headed households in the neighborhood.</li> <li>The Mukhtar has no communication with Project officials.</li> <li>The Mukhtar does not expect any negative impact from the project.</li> <li>There is no sewer system in the neighborhood.</li> <li>The Mukhtar demands that this need be met.</li> </ul>
Mukhtar of Mevlana Neighborhood	<ul style="list-style-type: none"> <li>The population of the neighborhood is 87,000</li> <li>In the last 5 years, the population has increased due to the increase in settlements.</li> <li>The majority of the neighborhood population is between the ages of 20-30.</li> <li>The main source of income is regular paying jobs.</li> <li>There are 100 disabled individuals in the neighborhood.</li> <li>10% of the young population is unemployed.</li> <li>There are 2500 poor households in the neighborhood.</li> <li>There are 500 people over the age of 70 living alone.</li> <li>There are 4000 female-headed households in the neighborhood.</li> <li>The Mukhtar stated that the need for drinking water increases with the increase in population. For this reason, she stated that the project would have positive effects.</li> </ul>
Mukhtar of Gültepe Neighborhood	<ul style="list-style-type: none"> <li>The population of the neighborhood is 11,000.</li> <li>In the last 5 years, the population has increased due to the industrial sector.</li> <li>The main source of livelihood of the neighborhood is regular salaried jobs.</li> <li>There are 10 refugee households in the neighborhood, including Iraqi, Syrian and Afghan. Refugee households work as regular salaried or daily wage workers in the organized industrial zone.</li> <li>There are 20 unemployed individuals and 20 poor households in the neighborhood.</li> <li>There are 6 people over 70 living alone.</li> <li>The mukhtar is in contact with the project authorities. He stated that he communicated with KASKİ regarding infrastructure problems. He has no information about the project.</li> </ul>
Mukhtar of Yenidoğan Neighborhood	<ul style="list-style-type: none"> <li>The population of the neighborhood is 40.000.</li> <li>In the last 5 years, the population has increased by approximately 3,000 due to urban transformation.</li> <li>There are 150 Syrian and Iraqi refugee households in the neighborhood. Refugee households work in the organized industrial zone, mostly in the construction sector as daily wage workers.</li> <li>There are 3 unemployed individuals and 300 poor households in the neighborhood.</li> <li>There are 10 people over 70 living alone.</li> <li>He has no information about the project. He requests the project authorities to contact him. No complaints were received.</li> </ul>

Interviewee	Remarks from the Interviews
Mukhtar of Tacettin Veli Neighborhood	<ul style="list-style-type: none"> <li>The population of the neighborhood is 5,000.</li> <li>The mukhtar stated that there are 300 Syrian households. She stated that the income level of refugee households is below the minimum wage and that they mostly work in daily wage jobs.</li> <li>There are 10 disabled people, 1 person over 70 living alone, 100 unemployed and 300 poor households in the neighborhood.</li> <li>She stated that 80% of the neighborhood earns minimum wage.</li> <li>The working population of the neighborhood generally works as workers in the construction sector.</li> <li>There are 3 hospitals in the neighborhood.</li> <li>Muhtar stated that she was not informed about the project.</li> <li>She stated that there is a need for employment in the neighborhood</li> </ul>
Melikgazi Municipality	<ul style="list-style-type: none"> <li>It has been stated that the region receives a lot of immigration due to reasons such as high commercial activities, educational opportunities and tourism area.</li> <li>In addition, undocumented migration is also high.</li> <li>The project is deemed necessary due to the increasing need for drinking water.</li> <li>It has been stated that the project will not have a negative impact.</li> </ul>
Talas Municipality	<ul style="list-style-type: none"> <li>It has been stated that there are many civil servants and students in the region.</li> <li>The population circulation of the region is high. For this reason, there is ongoing variability, especially in infrastructure needs. It has been stated that the project will improve the quality of drinking water and will not have any negative effects.</li> </ul>
Kayseri Metropolitan Municipality Land Registry and Expropriation Branch Directorate	<ul style="list-style-type: none"> <li>The communication between the metropolitan municipality and KASKI is effective and efficient.</li> <li>Communication takes place via phone, e-mail and face to face.</li> <li>As a result of construction and population growth, the need for drinking water is also increasing. Moreover, it was stated that drinking water should be delivered to citizens more quickly and properly.</li> <li>No negative impact of the project is expected.</li> <li>No complaints received.</li> </ul>
Kayseri Provincial Directorate of Environment, Urbanization and Climate Change	<ul style="list-style-type: none"> <li>Communication between the Institution and Project officials is effective.</li> <li>Communication is carried out via e-mail.</li> <li>No negative impact of the project is expected.</li> <li>It has been stated that population growth makes it necessary to increase the need for infrastructure and therefore the expenditures within this framework. Meeting the drinking water needs of the region is considered a priority.</li> <li>No complaints received.</li> </ul>

## ANNEX-İ: PUBLIC PARTICIPATION MEETING MINUTES

Following the completion of the ESMP and Stakeholder Participation Plan (SEP), a Public Participation Meeting was held at the conference hall of KASKİ on August 16, 2024 at 14:00. The Environmental and Social Management Plan (ESMP) was prepared by MGS in accordance with the Environmental and Social Standards (ESS) of İLBANK and the World Bank's Environmental and Social Framework (ESF), the World Bank Group's general and sector-specific Environmental, Health and Safety (EHS) guidelines, and the national legislation in force in Turkey.

Announcements for the public participation meeting were published in the National Newspaper "Birgün" and in the local newspaper "Kayseri Gerçek Haber" on 09.08.2024.

The Environmental and Social Management Plan (ESMP) was shared in the announcements section of the KASKİ website on 07.08.2024. ([https://www.kaski.gov.tr/duyuru-detay/dogu-bolgesi-1-etap-icmesuyu-temin-projesi-cevresel-sosyal-yonetim-planı\(csyp\)-raporları](https://www.kaski.gov.tr/duyuru-detay/dogu-bolgesi-1-etap-icmesuyu-temin-projesi-cevresel-sosyal-yonetim-planı(csyp)-raporları))

The meeting was opened by Ziya KAHRAMAN, Head of KASKİ General Directorate Plan Project Department. Then, Hakan GÜNGÖR, on behalf of MGS Project Consultancy Engineering Trade Co. Ltd. Co., made a presentation lasting approximately 1 hour. During the presentation, the general outline of the project, why the project was needed, its possible environmental impacts and the precautions to be taken were mentioned.

A total of 32 people, 6 women and 26 men, from institutions and organizations such as Municipalities, Mukhtars, Professional Chambers and KASKİ etc. attended the meeting.

As a result of the meeting, it was seen that no changes were required in the prepared environmental and social documents. The question & answer section was continued.

### Question & Answer Session

In this subsection, the views, demands and questions of the participants and the relevant answers received during the Public Participation Meeting are presented. Details are as follows:

Question-1: Resul DUMAN, Kayseri Metropolitan Municipality Agricultural Services Directorate, will there be night work during the construction phase?

Answer 1: Ziya KAHRAMAN, Head of Planning and Project Department, KASKİ: there will be no night work during the construction phase.

Question 2: Dilek ÜSTÜNDAĞ Köşk Neighborhood Headman: When will the project start and how long will the construction last?

Answer 2: Ziya KAHRAMAN, Head of Planning and Project Department, KASKİ: The tender process is planned to be completed by the end of 2024. The construction phase is planned to last approximately 2 years.

Question 3: Ali KAPISIZ, Headman of Konaklar Neighborhood (Germir Neighborhood): How many km is the project?



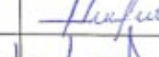


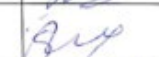









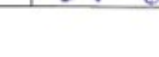


Answer 3: Ziya KAHRAMAN, Head of Planning and Project Department, KASKİ: Approximately 8 km


Question 4: Erman ERDOĞAN, Talas Municipality: Where will it pass in Talas District, can you share the numerical data of the project in terms of controlling our own lines?

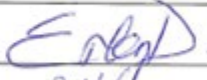
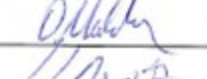
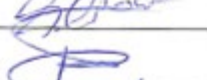




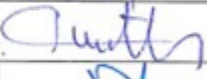


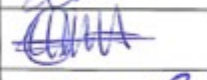

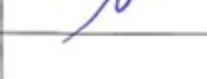


Answer 4: Ziya KAHRAMAN, Head of Planning and Project Department, KASKİ: It will pass through Şaban Yılmaz Street, Fatih Street and Bahar Street in Talas District. The numerical data and start date of the project will be shared with all relevant public institutions and organizations before starting construction.

#### PARTICIPANT LIST

	<b>Toplantı Katılım Formu</b>	Doküman No : F_IKEDB_010 Revizyon No : 0 Revizyon Tarihi : 4.04.2022 Yayın Tarihi : 4.04.2022 Sayfa No : 1 / 1
---	-------------------------------	--

<b>Toplantı Adı:</b>		<b>DOĞU BÖLGESİ 1. ETAP İÇMESUYU TEMİN PROJESİ HALKIN KATILIMI TOPLANTISI (HKT)</b>	
<b>Toplantı Yeri</b>		<b>KASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ KONFERANS SALONU</b>	
<b>Toplantı Tarihi ve Saati:</b>		<b>16.08.2024 / 15:00</b>	
S.NO	ADI SOYADI	KURUM / BÖLÜM	İMZA
1		ERENKÖY	
2		Hunat	
3		Köşk Mahalle Muhtarı	
4		Gazi Fatih Mah	
5		Büyükşehir Belediyesi	
6		Esenyurt Mahallesi Muhtarı	
7		Esenyurt 4	
8		Becen Mahallesi	
9		Esenyurt Mahallesi	
10		Gençirmiş	
11		? Tacettin ve diğer muh	
12		? " " "	
13		Plan Proje D. Bşk.	
14		" " "	
15		" " " (Şişir)	
16		Ataksu Arıtma D. Bşk.	
17		Plan Proje DA	
18		" " " "	

	<b>Toplantı Katılım Formu</b>	Doküman No : F_İKEDB_010 Revizyon No : 0 Revizyon Tarihi : 4.04.2022 Yayın Tarihi : 4.04.2022 Sayfa No : 1 / 1
---	-------------------------------	--

<b>Toplantı Adı:</b>		<b>DOĞU BÖLGESİ 1. ETAP İÇMESUYU TEMİN PROJESİ HALKIN KATILIMI TOPLANTISI (HKT)</b>	
<b>Toplantı Yeri</b>		<b>KASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ KONFERANS SALONU</b>	
<b>Toplantı Tarihi ve Saati:</b>		<b>16.08.2024 / 15:00</b>	
S.NO	ADI SOYADI	KURUM / BÖLÜM	İMZA
19		Makine Müh. Odası	
20		Makine Müh. Odası	
21		Dadlar İnşaat A.Ş.	
22		Palas Belediyesi	
23		Talas Belediyesi	
24		Palas Belediyesi	
25		Kayseri G.Ş.İ.İ.	
26		Kayseri G.Ş.İ.İ.	
27		KBB Temsilat Kurulu	
28		Kaski Gn. Md. Yrd.	
29		Kaski - Şb. Md.	
30		Kaski - Mak. Müh	
31		Kaski - İn. Müh	
32		MAS Proje	
33		KASKİ-Plan. Proj. D. B.Ş.Ş.	

### 3. PUBLIC PARTICIPATION MEETING ANNOUNCEMENTS ON KASKI OFFICIAL WEBSITE

The screenshot shows the KASKI official website homepage. At the top, there is a navigation menu with links for ANASAYFA, KURUMSAL, ABONELİK, HABERLER, İHALE, LABORATUVAR, and İLETİŞİM. There are also buttons for ONLINE İŞLEMLER and Alo 185. Logos for KASKI, TÜRKİYE YÜZLÜ, and 100 are visible. Below the navigation, there are two featured images: one of Dr. Memduh BÜYÜKKILIC, Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı, and another of Yavuz ÇAĞAN, KASKİ Genel Müdürü. The main content area is divided into two sections: Haberler (News) and Duyurular (Announcements). The Haberler section features a large image of a building. The Duyurular section lists three announcements: 16 Ağustos, İhale Sonucu Bilgi Formu - NBC KASKİ-2-W1; 8 Ağustos, Doğu Bölgesi 1. Etap İçmesuyu Temin Projesi Halkın Katılımı Toplantısı (HKT) Duyurusu; and 7 Ağustos, Doğu Bölgesi 1. Etap İçmesuyu Temin Projesi Çevresel Sosyol. Yönetim Planı (CSYP) Raporları. A link for Tüm Duyurular is provided at the bottom of the announcements section.

The screenshot shows the 'DUYURULAR' (Announcements) section of the KASKI official website. The page has a dark blue header with the KASKI logo and navigation menus. Below the header, the title 'DUYURULAR' is prominently displayed. Underneath, there is a breadcrumb trail: Anasayfa / Duyurular / Doğu Bölgesi 1. Etap İçmesuyu Temin Projesi Halkın Katılımı Toplantısı (HKT) Duyurusu. The main content area features a large blue banner with the text 'DOĞU BÖLGESİ 1. ETAP İÇME SUYU TEMİN PROJESİ' and an image of workers. Below the banner, there is a list of announcements, including 'Doğu Bölgesi 1. Etap İçmesuyu Temin Projesi Halkın Katılımı Toplantısı (HKT) Duyurusu'. There are buttons for 'İndir' (Download) and 'Görüntüle' (View) next to the announcement title.

Diğer Duyurular



NEWSPAPER ADVERTISEMENTS

**İstanbul Barosu için  
İbrahim Kaboğlu çağrısı**

"Değişim isteyen Avukatlar" adı altında ortak bir bildiri yayınlayan bini aşkın avukat, BirGün yazar Anayasa Hukukçusu Av. İbrahim Kaboğlu'na İstanbul Barosu Başkan Adaylığı için çağrı yaptı. İstanbul Barosu Ekim 2024'te Olağan Genel Kurulunu toplayacak. Genel kurul öncesi binden fazla avukat ortak bir imza mektubu yayınlarak Anayasa Hukukçusu ve 1997-2001 yılları arasında İstanbul Barosu İnsan Hakları Merkezi Başkanlığı görevini yürüten Dr. İbrahim Özden Kaboğlu'na baro başkanlığı için aday olmayı davet etti. Çağrıya sosyal medya hesabı X üzerinden yanıt veren Kaboğlu, "19/20 Ekim 2024 tarihlerinde İstanbul Barosu Genel Kurulunda yapılacak seçimlerde Baro

Başkanlığına aday olmam için 1000'ü aşkın avukat bir bildiri ile çağrıda bulundular. Değişim için Avukatlar'ın bu çağrısı üzerine yapacağım basın toplantısına avukatları ve basın mensuplarını davet ediyorum" yanıtı verdi. Kaboğlu, bugün saat 19.00'da İstanbul Barosu'nda bir basın toplantısı düzenleyecek.

**Haber Merkezi**

**Müteahhitlere kıyak transfer**

Yap-İşlet-Devret modelinin kamuya altı aylık faturası kesildi. Ulaştırma Bakanlığı, garanti ödemelerini yapıldığı "Hane Halkına Transfer" kaleminden Ocak-Haziran 2024 döneminde 2,8 milyar TL harcandı

**Mustafa BİLİRÇİN**

ULASTIRMA ve Altyapı Bakanlığı, 2024 yılının Ocak-Haziran dönemi kapsayan mali verilerini açıkladı. Bakanlığın 2024 yılının ilk yarısındaki giderlerinde 2023 yılının aynı dönemine oranla yaşanan artış dikkati çekti. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığının Ocak-Haziran 2024 dönemindeki gideri, geçen yılın aynı dönemine oranla yüzde 56 artışla 22,5 milyar TL'den 11,2 milyar TL'ye çıktı. 2024 yılındaki en büyük artış, "SGK Primi Giderleri" kaleminde yaşandı.

Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığının Ocak-Haziran 2024 dönemindeki harcama miktarı 112 milyar 997 milyon 802 bin TL olarak hesaplandı. Bakanlığın personel giderleri 1 milyar 165 milyon 482 bin TL, mal ve hizmet alımı giderleri ise 60 milyon 63 bin TL oldu.

**TOPLAM 53,9 MİLYARLIK CARİ TRANSFER**

2024'ün ilk yarısında, 2023'ün ilk yarısına oranla yüzde 46 oranında artış yaşanan, "Cari Transferler" kaleminde yapılan harcama ise kayıtlara, 53 milyar 933 milyon 715 bin TL olarak geçti. Bakanlığın



1915 Çanakkale Köprüsü de Yap-İşlet-Devret modelinde yapıldı.

155 bin TL'lik harcama gerçekleştirildi.

"Cari Transferler" başlığının dâhil olduğu "Hane Halkına Yapılan Transferler" kaleminde yapılan harcama miktarı ise 2023 yılının aynı dönemine göre yüzde 100 artışla 2,8 milyar TL olarak gerçekleşti.

"MÜTEAHHİTLERE MİLYARLARCA LIRA" Bakanlığın, müteahhitlere ödenecek tutarları da içeren, "Hane Halkı ve İşletme" başlığında yapılan harcama miktarı ise 2023 yılının aynı dönemine göre yüzde 100 artışla 2,8 milyar TL olarak gerçekleşti.

"Müteahhitlere" ödenecek tutarları da içeren, "Hane Halkı ve İşletme" başlığında yapılan harcama miktarı ise 2023 yılının aynı dönemine göre yüzde 100 artışla 2,8 milyar TL olarak gerçekleşti.

"Müteahhitlere" ödenecek tutarları da içeren, "Hane Halkı ve İşletme" başlığında yapılan harcama miktarı ise 2023 yılının aynı dönemine göre yüzde 100 artışla 2,8 milyar TL olarak gerçekleşti.

"Müteahhitlere" ödenecek tutarları da içeren, "Hane Halkı ve İşletme" başlığında yapılan harcama miktarı ise 2023 yılının aynı dönemine göre yüzde 100 artışla 2,8 milyar TL olarak gerçekleşti.

"Müteahhitlere" ödenecek tutarları da içeren, "Hane Halkı ve İşletme" başlığında yapılan harcama miktarı ise 2023 yılının aynı dönemine göre yüzde 100 artışla 2,8 milyar TL olarak gerçekleşti.

"Müteahhitlere" ödenecek tutarları da içeren, "Hane Halkı ve İşletme" başlığında yapılan harcama miktarı ise 2023 yılının aynı dönemine göre yüzde 100 artışla 2,8 milyar TL olarak gerçekleşti.

"Müteahhitlere" ödenecek tutarları da içeren, "Hane Halkı ve İşletme" başlığında yapılan harcama miktarı ise 2023 yılının aynı dönemine göre yüzde 100 artışla 2,8 milyar TL olarak gerçekleşti.

"Müteahhitlere" ödenecek tutarları da içeren, "Hane Halkı ve İşletme" başlığında yapılan harcama miktarı ise 2023 yılının aynı dönemine göre yüzde 100 artışla 2,8 milyar TL olarak gerçekleşti.

"Müteahhitlere" ödenecek tutarları da içeren, "Hane Halkı ve İşletme" başlığında yapılan harcama miktarı ise 2023 yılının aynı dönemine göre yüzde 100 artışla 2,8 milyar TL olarak gerçekleşti.

"Müteahhitlere" ödenecek tutarları da içeren, "Hane Halkı ve İşletme" başlığında yapılan harcama miktarı ise 2023 yılının aynı dönemine göre yüzde 100 artışla 2,8 milyar TL olarak gerçekleşti.

"Müteahhitlere" ödenecek tutarları da içeren, "Hane Halkı ve İşletme" başlığında yapılan harcama miktarı ise 2023 yılının aynı dönemine göre yüzde 100 artışla 2,8 milyar TL olarak gerçekleşti.

"Müteahhitlere" ödenecek tutarları da içeren, "Hane Halkı ve İşletme" başlığında yapılan harcama miktarı ise 2023 yılının aynı dönemine göre yüzde 100 artışla 2,8 milyar TL olarak gerçekleşti.

"Müteahhitlere" ödenecek tutarları da içeren, "Hane Halkı ve İşletme" başlığında yapılan harcama miktarı ise 2023 yılının aynı dönemine göre yüzde 100 artışla 2,8 milyar TL olarak gerçekleşti.

"Müteahhitlere" ödenecek tutarları da içeren, "Hane Halkı ve İşletme" başlığında yapılan harcama miktarı ise 2023 yılının aynı dönemine göre yüzde 100 artışla 2,8 milyar TL olarak gerçekleşti.

"Müteahhitlere" ödenecek tutarları da içeren, "Hane Halkı ve İşletme" başlığında yapılan harcama miktarı ise 2023 yılının aynı dönemine göre yüzde 100 artışla 2,8 milyar TL olarak gerçekleşti.

"Müteahhitlere" ödenecek tutarları da içeren, "Hane Halkı ve İşletme" başlığında yapılan harcama miktarı ise 2023 yılının aynı dönemine göre yüzde 100 artışla 2,8 milyar TL olarak gerçekleşti.

"Müteahhitlere" ödenecek tutarları da içeren, "Hane Halkı ve İşletme" başlığında yapılan harcama miktarı ise 2023 yılının aynı dönemine göre yüzde 100 artışla 2,8 milyar TL olarak gerçekleşti.

"Müteahhitlere" ödenecek tutarları da içeren, "Hane Halkı ve İşletme" başlığında yapılan harcama miktarı ise 2023 yılının aynı dönemine göre yüzde 100 artışla 2,8 milyar TL olarak gerçekleşti.

"Müteahhitlere" ödenecek tutarları da içeren, "Hane Halkı ve İşletme" başlığında yapılan harcama miktarı ise 2023 yılının aynı dönemine göre yüzde 100 artışla 2,8 milyar TL olarak gerçekleşti.

"Müteahhitlere" ödenecek tutarları da içeren, "Hane Halkı ve İşletme" başlığında yapılan harcama miktarı ise 2023 yılının aynı dönemine göre yüzde 100 artışla 2,8 milyar TL olarak gerçekleşti.

"Müteahhitlere" ödenecek tutarları da içeren, "Hane Halkı ve İşletme" başlığında yapılan harcama miktarı ise 2023 yılının aynı dönemine göre yüzde 100 artışla 2,8 milyar TL olarak gerçekleşti.

"Müteahhitlere" ödenecek tutarları da içeren, "Hane Halkı ve İşletme" başlığında yapılan harcama miktarı ise 2023 yılının aynı dönemine göre yüzde 100 artışla 2,8 milyar TL olarak gerçekleşti.

"Müteahhitlere" ödenecek tutarları da içeren, "Hane Halkı ve İşletme" başlığında yapılan harcama miktarı ise 2023 yılının aynı dönemine göre yüzde 100 artışla 2,8 milyar TL olarak gerçekleşti.

"Müteahhitlere" ödenecek tutarları da içeren, "Hane Halkı ve İşletme" başlığında yapılan harcama miktarı ise 2023 yılının aynı dönemine göre yüzde 100 artışla 2,8 milyar TL olarak gerçekleşti.

"Müteahhitlere" ödenecek tutarları da içeren, "Hane Halkı ve İşletme" başlığında yapılan harcama miktarı ise 2023 yılının aynı dönemine göre yüzde 100 artışla 2,8 milyar TL olarak gerçekleşti.

"Müteahhitlere" ödenecek tutarları da içeren, "Hane Halkı ve İşletme" başlığında yapılan harcama miktarı ise 2023 yılının aynı dönemine göre yüzde 100 artışla 2,8 milyar TL olarak gerçekleşti.

"Müteahhitlere" ödenecek tutarları da içeren, "Hane Halkı ve İşletme" başlığında yapılan harcama miktarı ise 2023 yılının aynı dönemine göre yüzde 100 artışla 2,8 milyar TL olarak gerçekleşti.

"Müteahhitlere" ödenecek tutarları da içeren, "Hane Halkı ve İşletme" başlığında yapılan harcama miktarı ise 2023 yılının aynı dönemine göre yüzde 100 artışla 2,8 milyar TL olarak gerçekleşti.

"Müteahhitlere" ödenecek tutarları da içeren, "Hane Halkı ve İşletme" başlığında yapılan harcama miktarı ise 2023 yılının aynı dönemine göre yüzde 100 artışla 2,8 milyar TL olarak gerçekleşti.

"Müteahhitlere" ödenecek tutarları da içeren, "Hane Halkı ve İşletme" başlığında yapılan harcama miktarı ise 2023 yılının aynı dönemine göre yüzde 100 artışla 2,8 milyar TL olarak gerçekleşti.

"Müteahhitlere" ödenecek tutarları da içeren, "Hane Halkı ve İşletme" başlığında yapılan harcama miktarı ise 2023 yılının aynı dönemine göre yüzde 100 artışla 2,8 milyar TL olarak gerçekleşti.

"Müteahhitlere" ödenecek tutarları da içeren, "Hane Halkı ve İşletme" başlığında yapılan harcama miktarı ise 2023 yılının aynı dönemine göre yüzde 100 artışla 2,8 milyar TL olarak gerçekleşti.

"Müteahhitlere" ödenecek tutarları da içeren, "Hane Halkı ve İşletme" başlığında yapılan harcama miktarı ise 2023 yılının aynı dönemine göre yüzde 100 artışla 2,8 milyar TL olarak gerçekleşti.

"Müteahhitlere" ödenecek tutarları da içeren, "Hane Halkı ve İşletme" başlığında yapılan harcama miktarı ise 2023 yılının aynı dönemine göre yüzde 100 artışla 2,8 milyar TL olarak gerçekleşti.

"Müteahhitlere" ödenecek tutarları da içeren, "Hane Halkı ve İşletme" başlığında yapılan harcama miktarı ise 2023 yılının aynı dönemine göre yüzde 100 artışla 2,8 milyar TL olarak gerçekleşti.

"Müteahhitlere" ödenecek tutarları da içeren, "Hane Halkı ve İşletme" başlığında yapılan harcama miktarı ise 2023 yılının aynı dönemine göre yüzde 100 artışla 2,8 milyar TL olarak gerçekleşti.

"Müteahhitlere" ödenecek tutarları da içeren, "Hane Halkı ve İşletme" başlığında yapılan harcama miktarı ise 2023 yılının aynı dönemine göre yüzde 100 artışla 2,8 milyar TL olarak gerçekleşti.

**DUYURU  
ÇED Sürecinde  
Halkın Bilgilendirilmesi  
ve Sürece Katılımı Toplantısı**

EcoWind-1 Enerji A.Ş. tarafından, Bingöl İli, Merkez İlçesi, Balçınar, Gökdere, Saban, Yeşelen, Ortaköy, Aşağıköy Mahalleleri ve Elazığ İli, Paftı İlçesi, Germepe, Beydoğan, Bölükelme, Akik Mahalleleri mevkiinde "Bingöl Çeng Mistasal Depolama (50 MW/50 MWh) Rüzgar Enerji Santrali (50,04 MW/60 MWh, 12 Adet Türbin) Projesi" nin kurulum işlemleri planlanmaktadır. Söz konusu proje için Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Yönetmeliğinin 9. Maddesi gereğince aşağıda belirtilen tarih ve saatte faaliyetle ilgili halkı bilgilendirmek, görüş ve önerilerini almak için "Halkın Bilgilendirilmesi ve Sürece Katılımı Toplantısı" yapılacaktır.

Halkımıza saygılı olarak duyurulur.

**1. Toplantı**  
Toplantı Yeri : Germepe Tazyie Evi  
Toplantı Yerinin Adresi: Germepe Köyü Evi No:12  
CEMTEPE KÖYÜ PAFTI İLÇESİ  
Toplantı Tarihi : 20.08.2024  
Toplantı Saati : 11.00

**2. Toplantı**  
Toplantı Yeri : Bors İstanbul Mustafa Kemal Paşa İnkolu  
Toplantı Yerinin Adresi: Recep Tayyip Erdoğan Mahallesi  
Kardelen Caddesi No:24/1 MERKEZ BİNGÖL  
Toplantı Tarihi : 21.08.2024  
Toplantı Saati : 10.00

Proje Sahibi : ECOWIND-1 ENERJİ A.Ş.  
Tel : (0258) 252 12 52  
Faks : (0258) 252 12 03

ÇED Raporunu Hazırlayan Kuruluş : MGS Proje  
Müşavirlik Mühendislik Tic. Ltd. Şti.  
Telefon : (0 312) 479 84 00  
Faks : (0 312) 479 84 99

Resmî İnternet Sitesi: www.ban.gov.tr.tr BASKIN 2074086

**DUYURU  
ÇED Sürecinde  
Halkın Bilgilendirilmesi  
ve Sürece Katılımı Toplantısı**

Dünya Bankası tarafından finanse edilen İller Bankası A.Ş. (İLBANK) aracılığıyla yürütülen "Balecik Hizmetleri Geliştirme Projesi" kapsamında Kayseri Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (KASKİ) tarafından "Doğu Bölgesi 1. Aşama İçme Suyu Temin Projesi" neri yapılması ve işlemleri planlanmaktadır. Söz konusu Proje için aşağıda belirtilen tarih ve saatte faaliyetle ilgili halkı bilgilendirmek, görüş ve önerilerini almak için "Halkın Katılımı Toplantısı" yapılacaktır.

Proje Projesi'nin çevresel ve sosyal etkileri ve bunlara yönelik alınması planlanan önlemler hakkında bilgi edinmek için <https://www.kaski.gov.tr/duyuru-detayli-duyuru-bolge-1-1-atp-icmesuyu-temin-projesi-cvresel-sosyal-yanisarin-planlani-cvssj-raporu> adresinde yayınlanan belgeyi inceleyebilirsiniz.

Görüş ve yorumlarınızı Projenin İrtibat Kişisi Abdülkadir Karacabeyli'ne [planproje@kaski.gov.tr](mailto:planproje@kaski.gov.tr) e-posta adresine veya 0 (352) 432 22 11 numaralı telefonu kullanarak iletebilirsiniz.

Halkımıza saygılı olarak duyurulur.

**TOPLANTI**  
Toplantı Yeri : Kayseri Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (KASKİ) Konferans Salonu  
Toplantı Yerinin Adresi : "Yaka Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı No:186 P.K. 38090 Kocasinan/KAYSERİ"

Toplantı Tarihi : 16.08.2024  
Toplantı Saati : 15.00

**PROJE SAHİBİ**  
Kayseri Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (KASKİ)  
Tel : 0 (352) 432 04 32  
Faks : 0 (352) 337 09 32  
Web : <https://www.kaski.gov.tr>  
e-posta : [kaski@kaski.gov.tr](mailto:kaski@kaski.gov.tr)

**Çevresel ve Sosyal Yönetim Planlarını Hazırlayan Kuruluş:**  
MGS Proje Müşavirlik Mühendislik Ticaret Ltd. Şti.  
Tel : +90 (312) 479 84 00 (pbx)  
Faks : +90 (312) 479 84 99  
Web : [www.mgs mühendislik.com](http://www.mgs mühendislik.com)  
e-posta : [mgs@mgs mühendislik.com](mailto:mgs@mgs mühendislik.com)

Resmî İnternet Sitesi: www.ban.gov.tr.tr BASKIN 2074084

**Kayyum gitti, kâr başladı**

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi yeni yönetiminin kayyumlardan devraldığı yedi işletmenin geliri yüzde 23 artışla...

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi, 31 Mart yerel seçimlerinden ardından kayyum yönetiminden devraldığı işletmelerin gelirini yüzde 24 artırdı. Kaynak Geliştirme ve Yatırımlar Daire Başkanlığı, Cahit Hayran Borsası, Diyarbakır Şehirlerarası Terminal İşletmeleri (DİSTİ), Ban İlçe Otogar, Doğu İlçe Otogar, Bismil İlçe Otogar, Bismil ve Silvan Mezbahaları gelirlerinin kayyum dönemindedir 15 Nisan-31 Temmuz 2023 tarihleri ile 31 Mart Mahalli İhtiyar Seçimlerinin ardından görevi başlarına yeni yönetim 15 Nisan-31 Temmuz 2024 tarihleri arasında olduğu üç buçuk aylık verileri karşılaştırdı. Yapılan değişiklikler sonucu;

**Cahit Hayran Borsası:** 475 bin 593 TL olan geliri, 971 bin 622 TL'ye,

**Ban İlçe Otogar:** 538 bin 976 TL olan geliri 612 bin 786 TL'ye,

**Diyarbakır Şehirlerarası Terminal İşletmeleri (DİSTİ):** 1 milyon 969 bin 822 TL olan orijinal gelir 2 milyon 112 bin 184 TL'ye, 194 bin 238 TL olan sivil araç geçiş geliri, 249 bin 125 TL'ye,

**Bismil İlçe Otogar:** 153 bin 774 TL olan geliri, 167 bin 240 TL'ye,

**Doğu İlçe Otogar:** 74 bin 747 TL olan geliri, 81 bin 994 TL'ye,

**Bismil ve Silvan Mezbahaları:** 33 bin 480 TL olan geliri ise, 35 bin 80 TL'ye çıkarıldı.

**YÖNETİM DEĞİŞİKLİĞİ ETKİLİ OLDÜ**  
Kayyum döneminde toplam 3 milyon 440 bin 232 TL olan işletmelerin geliri, 3 buçuk aylık 809 bin 813 TL artışla 4 milyon



Batı İlçe Otogar: 538 bin 976 TL olan geliri 612 bin 786 TL'ye.

250 bin 45 TL'ye yükseldi. Gelir artışı değerlendirilen Kaynak Geliştirme ve Yatırımlar Daire Başkanı Mehmet Güneş, 15 Nisan-31 Temmuz 2024 tarihleri arasında 4 milyon 250 bin lira gelir topladıklarını belirtti.

İşletmelerdeki gelir artışıyla yönetimi devraldığı işletme olabildiğince rakımını 800 bin lira artış olabildiğini vurguladı. Güneş, "Değişikliklerle birlikte veriletilmekte olan meydana geldi. Artılar sağlanıyor" dedi.

**ANKA**



**Düğünler 'izne' bağlandı**

Birçok şehirden haley cenazelerine yönelik özgeltili ve tutuklamaların ardından bu kez de düğünler için şartı getirildi. Van'ın Bahcesaray ilçesinde kaymakam, düğünleri jandarmam izinine tabi

tuttu. Kaymakam, bazı muhtarlarca gönderildi mesajda, "Muhtarlarımız dikkatine, mahalleler veya mezarında düğün faaliyeti olduğu zaman düğün öncesinden iki gün önce düğün sahibi kaymakama

ğün düğün yapacağı konusunda dilecece verecek ve jandarmaya getirecektir. Biz de pazna düğün konusunda uyulması gerekli hususlarda tebliğ yapacağız" mesajı gönderdi.

**Haber Merkezi**

**Tedaviler yanda bırakılıyor**

DEM Parti Mardin Milletvekili Beritan Güneş Altın, Kocaeli 2 Nolu F Tipi Yüksek Güvenlikli Cezaevi'nde bulunan siyasi tutukluların ziyaret etti. Güneş, tutukluların aktardığı ihallerinin yanı sıra cezaevi idaresinin uygulamalarına ilişkin hazırladığı raporu kamuoyuyla paylaştı. Raporda, dis tedavisi için başvuruda bulunan tutukluların taleplerinin ariyacı beklemediklerine yer verildi. Hastaneye götürülen tutukluların kelepçeli muayeneye maruz bırakıldığı belirtildi. Güneş, söz konusu ihallerle ilişkin Meclis İnsan Hakları İnceleme Komisyonu'na (İHK) ve Adalet Bakanlığınca da başvuruda bulundu. **Haber Merkezi**

## YASAKTAN YASAĞA FARK VAR...

Ban yasaklar var ki adamın başına iş açar. Sonuçları ağır olur. Bu yasaklarla ilgili örnekler vermek istiyim, ancak bilseydik ve doğruları bilmediğinden yanlış örnek olmasını istemem.

Ben, kuralı yaşadığım "Yasaktan" söz etmek istiyorum. XXX Ben, askerliğimi 1966-1969 yılları arasında 24 ay Maraş Muhabere Okulu ve Eğitim Merkezi Komutanlığı'nda yaptım. Askerliğimin bitmesinde de yaklaşık altı ay kalmış, yani bendem kademi bir üst terfi vardı.

O sıralarda, barakalardan yeni yapılan Teltiz Alay binasına taşınmıştık. Esiden terfözü nöbetleri muhafız bölük komutanlığını bünyesinde yapmış ama bir yeni birayna taşınmışa, birayna yakın bir kısmını alay sorumluluğuna vermişler. Nöbet sarısı bütün bölüğe gelmişti. Sorumluluk bölgemizde, o dönem "Alarm kapısı" denilen bir çıkış

kapısı var. Bu kapıdan Muhabere okulunun çöplüğü taşıyan araçlar çıkar, kapıdan anabant da onlardan idi. Ancak bize verilen emir, bu kapıdan asla ve asla başka giriş çıkış yapılmayacaktı. Yani yasaklıydı.

Nöbet sarısının bölüğümüzde olduğu günlerden bir gün, nöbetçi cavuşun görevini yürüten birim ki, yazhaneye teklifi arkadaşlar geldi. "Kos oğlum kos, Alarm kapısında olay var, yetti" dediler.

Çelen otmış nöbetçi ne yapacağını bilmiyor, çocuk domuz kalmış, neredeseyse bayılacak. Eh, az da ben de bayılacaktım, çünkü kapıya dayanan kişi, zamanın Genelkurmay Başkanı rahmetli Cemal Turalı idi. "Cemal Turalı, Ankara birliklerinin her hangi birinde kaç kapı bulunan biriydi, bunu biliyorlardı ama Alarm kapısında ne iş var ki?" "Hemen kendimi toparladım, çağrı gibi bir selam, bir şeyler söyledim



Ibrahim PEKBAY  
ibrahimpekba@gmail.com

ama ne söylediğimi bile bilemez haldeyim, sadece sonunu hatırlıyorum. "Emret komutanım..." "Çevap çok kesin: 'Kapıya aç gitmeyin...' " "Ötmez ki abi, kapıdan anabant biraz da değil her ilimci ise yasak da bu nasıl söylenecek Paşa ya?" "Anahtar yok" desem, belki de "Git gel" diyecek. Bütün cesaretimi üzerine topladım, deli damarlarımı de işleme aldım ve cevabı verdim. "Bu kapıdan giriş yasak komutanım, sizi K. Kapısına yönlendirelim..."

Söyleyince bir balık atılı zaten balıkları hep serti Paşa'nın, döndü arabasına bindi gitti. Tamam savuşturduk da sonra neredeyse varacak, karşıdaki kişi Genel Kurmay Başkanı Cemal Turalı...

Yazhaneye dönerken, Bölük Komutanı'nın yanına uğradım, olayı anlattım. O da sadece "Tamam" dedi çok da alıngan etmedi.

Yazhaneye giderken bir de baktım ki Paşa, alay binasının ana kapısından içeri giriyor. Bu kez yazlık diye dışındım. Yazhanede tir tir titriyorum, n'olacak acaba diye... Bir şey olmadı ama o gece hiç uyuyamadım. Ertesi gün Alay Komutanlığı'nda bölüğe bir yaz geldi. Elbette Bölük yazıcısı olmam nedeniyle yaz, ilk olarak benim elimde geçiyor. "Dünden kalan korku ile 'Ney yazıyor?' merakına rağmen bir süre yazıyı okuyamadım. Sonra baktım

ki o günlük nöbetçi er ile bana "Bir hafta mükafat izni" verilmiş... "Yazın koşarak bölük komutanına götürdüm."

Yazın okudu. "Bu ne izni yaa..." dedi. "Er daha yerim etmemiş, sen de bir yere gidemezsin bu kadar işin arasında, hadi yazın arşive" dedi, olay bitti.

XXX "Gelimiz aslı mesele..." Sosyal paylaşım kanalları bu ara yasaklandı. "Yasaklardan birçok insan okunmuş olarak etkilendi. Yasağın neden getirildiğinin mantıklı bir açıklaması da yok. Aslında var da bana göre yok. Ben sadece şunu hatırlatmak isterim..." "Bazı yasaklar var ki 'Yasak herşeyim' diye cümle kurarsan başına iş açarın. Bazı yasaklar var ki, uygulanmaz, ödül alırsın. Cezası da ağır olur, ödülü ise kullanırsan da işlevsizdir. Sosyal medya yasakları hangisine giriyor?"



## "ÖLDÜRME NİYETİM YOKTU"

Şehir Mahallesi'nde, Şehit Halilün Ateş Ortaokulunda bir öğretmeni tabancayla vurarak yaralayan kadının yargılanmasına devam edildi.

Ş.A.'nın tutuklu olarak yargılanacağı davanın duruşmasına, sanik Ş.A. ve avukatları katıldı. Duruşmada söz alan Ş.A. savunmasında; "Yanımda getirdiğim çocuk, K.Ç.K. ile ikizim kızı. Su an 1.5 yaşında ve bölüğümden büyüme var. Doktora gösterdim, 6 ay içerisinde tedavi edilmesi gerekiyordu. Cezasında süreceki enfeksiyon kapıyor. Ben o insana zarar vermek istemedim, silah sadece üzerine atılınca patladı."

Öldürme niyetim yoktu. Hamile baktığıktan sonra yüzümdü bırakı ve aileme söylemekle lehdit etti. Her şeyimi kaybettim, kamu görevlisi tarafından kandırıldım. Kadın olduğum için suçlu ben oldum. DNA testi isteme, sığıyıldım vazegeçmişim demisi. Ben DNA testi istiyorum ve tutukuz yargılanmak istiyorum" dedi. Mahkeme heyeti, Ş.A.'nın tutukluluk halinin devamına karar verirken, eksikliklerin gideril-

mesi için duruşmayı ileri bir tarihte erteledi. 5 Şubat 2024 tarihinde meydana geldi. İddiaya göre, Ş.A., öğretmen K.Ç.K. ile tartıştıktan sonra yanındaki tabancayla ateş açtı. K.Ç.K., kafasına isabet eden mermi nedeniyle yaralandı. Polis ve sağlık ekiplerinin müdahalesinin ardından, K.Ç.K. hastaneye kaldırıldı. Ş.A. olayda kullandığı tabancayla yakalandı. İHA

## AK Parti Kayseri Milletvekili Murat Cahid Cıngı:

# KAYSERİ'DE İŞ VAR, İŞÇİ YOK

AK Parti Kayseri Milletvekili Murat Cahid Cıngı, fabrikalarda çalışacak ara elemanların arandığını ama bulunamadığını söyleyerek, "Herkes 'İşeyi bitireyim, oğlan sonra bir üniversiteye gireyim, daha sonra da masa başı bir işim olsun' diyor. Böyle bir gerçeklik yok" dedi.

AK Parti Kayseri Milletvekili Murat Cahid Cıngı, Kayseri olmak üzere bütün ülkedeki fabrikalarda çalışacak ara eleman bulunamadığını söyleyerek, gençlere tavsiyelere bulundu. "Herkes 'İşeyi bitireyim, oğlan sonra bir üniversiteye gireyim, daha sonra da masa başı bir işim olsun diyor' diyor Murat Cahid Cıngı, böyle bir gerçekliğin olmadığını söyleyerek, sosyal medyanın gençlerin kafasını karıştırdığını kaydetti.

İnsan istismar edecek gerçeklikler yatıyor. Bunlara özellikle ailelerimiz çocuklarını ikaz etmelerini ve bu yolları görmelerini engellemelerini istiyoruz" diye konuştu. İHA



**DUYURU**  
**Halkın Katılımı Toplantısı**

Dünya Bankası tarafından finanse edilerek İller Bankası A.Ş. (İLBANK) aracılığıyla yürütülen "Belediye Hizmetlerini Geliştirme Projesi" kapsamında Kayseri Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (KASKİ) tarafından "Doğu Bölgesi 1. Aşama İçme Suyu Temin Projesi"nin yapılması ve işletilmesi planlanmaktadır. Söz konusu Proje için aşağıda belirtilen tarih ve saatte faaliyetle ilgili halkı bilgilendirmek, görüş ve önerilerini almak için "Halkın Katılımı Toplantısı" yapılacaktır.

Proje, Proje'nin çevresel ve sosyal etkileri ve bunlara yönelik alınması planlanan önlemler hakkında bilgi edinmek için <https://www.kaski.gov.tr/duyuru-detay/dogu-bolgesi-1- etap-icme-suyu-temin-projesi-cevresel-sosyal-yonetim-planlari-cayli-raporlari> adresinde yayımlanan belgeleri inceleyebilirsiniz.

Görüş ve yorumlarınızı Projenin İrtibat Kişisi Abdülkadir Karacabey'e [planproje@kaski.gov.tr](mailto:planproje@kaski.gov.tr) e-posta adresine veya 0 (352) 432 22 11 numaralı telefona kullanarak iletebilirsiniz.

Halkımıza saygılı ve duyarlıdır.

TOPLANTI	TOPLANTI	TOPLANTI	TOPLANTI
Toplantı Yeri	: Kayseri Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (KASKİ) Konferans Salonu	Toplantı Yerinin Adresi	: Yakut Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı No:186 P.K. 38090 Kocasinan/KAYSERİ
Toplantı Tarihi	: 16.08.2024	Toplantı Saati	: 15:00

**PROJE SAHİBİ**

Kayseri Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (KASKİ)

Tel : 0 (352) 432 04 32  
Faks : 0 (352) 337 09 32  
Web : <https://www.kaski.gov.tr>  
e-posta : [kaski@kaski.gov.tr](mailto:kaski@kaski.gov.tr)

**Çevresel ve Sosyal Yönetim Planlarını Hazırlayan Kuruluş:**

MGS Proje Müşavirlik Mühendislik Ticaret Ltd. Şti.

Tel : +90 (312) 479 84 00 (pbx)  
Faks : +90 (312) 479 84 99  
Web : [www.mgsmuhendislik.com](http://www.mgsmuhendislik.com)  
e-posta : [mgs@mgsmuhendislik.com](mailto:mgs@mgsmuhendislik.com)

Resmî İlanlar: [www.ilan.gov.tr/de](http://www.ilan.gov.tr/de) Basın İLNO2074584



## ERTEKİN'DEN ANA BAYII TOPLANTISI

**GENEL KURUL İLANI**

**BECEN MAHALLESİ KALKINMA GELİŞTİRME VE YAŞATMA DERNEĞİ**

Demeğimiz Becen Mahallesi Kalkınma Geliştirme ve Yaşatma Derneği Yönetim Kurulunun 04.08.2024 tarih ve 3 sayılı kararı ile 8. Olağan Genel Kurul toplantısı dernek merkezinde 25.08.2024 Pazar günü saat: 11:00 de Becen Mahallesi Güllerce Cad. No:34 Melikgazi/KAYSERİ adresinde...

Genel kurul toplantısı gündem maddelerini görüşüp karar bağlamak üzere toplanacaktır.

Bütün Üyelerle Duyurulur.

**BECEN MAHALLESİ KALKINMA GELİŞTİRME VE YAŞATMA DERNEĞİ YÖNETİM KURULU**

**GÜNDEM:**

1. Açılış ve Yoklama
2. Divan Teşekkülü (Başkan Başkan vekili, Kalfı)
3. Mustafa Kemal Atatürk ve Şehitlerimiz için saygı duruşu
4. Yönetim Kurulu faaliyet raporu ile denetim raporlarının okunması ve müzakeresi
5. Yönetim Kurulu ve Denetçilerin İbra edilmesi
6. Yönetim ve Denetim kurulunun seçimi
7. Dikey ve Temenniler, Kapama.

Erçiyas Anadolu Holding CEO'su Alpazlan Bakı Ertekin, İstanbul Mobilya, Bellona Mobilya ve Mondhime anabeyleri ile bir toplantı yaparak satışların artırılması için görüş alışverişinde bulundu. Erçiyas Anadolu Holdingin mobilya markaları İstanbul Mobilya, Bellona Mobilya ve Mondhime anabeyleri ile toplantı yapan Erçiyas Anadolu Holding CEO'su Alpazlan Bakı Ertekin, ilk 7 ay değerlendirilmek ve yılın kalan bölümünde satışlarımızı arttırmak için bir araya geldi.

Toplantıda görüş alışverişinde bulunuldu. Haber Merkez

## PROJECT ANNOUNCEMENT BROCHURE

### Projenin Tanımı

Kayseri Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (KASKİ) tarafından yapılması ve işletilmesi planlanan "Doğu Bölgesi 1. Etap İçme Suyu Temin Projesi" Melikgazi ve Kocasinan ilçelerinin su ihtiyacını karşılamayı amaçlamaktadır.

Şehrin batı kesiminde bulunan ana su kaynaklarının doğu bölgesinin talebini karşılamak üzere proje alanına aktarılması amaçlanmaktadır.

Projenin, tasarım incelemesi ve inşaat ihalesi, inşaat (18 ay) ve 12 aylık kusur sorumluluk süresi dahil olmak üzere Mart 2024 - Nisan 2027 döneminde uygulanması planlanmaktadır.

### Proje Finansmanı

Dünya Bankası tarafından finanse edilerek İlbank A.Ş. aracılığıyla yürütülecek olan "Doğu Bölgesi 1. Etap İçme Suyu Temin Projesi"nin Kayseri Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (KASKİ) tarafından yapılması ve işletilmesi planlanmaktadır.

### Projenin Amacı ve Faydaları

Şehrin doğu bölgesine doğru genişlemesi ve son yıllarda nüfusun artması nedeniyle su iletim hatlarının yeniden boyutlandırılması ihtiyacı doğmuştur.

Bu nedenle Doğu Bölgesi İçme Suyu Temin Projesi, Melikgazi ve Kocasinan ilçelerine bağlı 31 mahallede 2057 yılında olması beklenen tahmini 657.850 kişilik nüfus ile proje alanındaki 37.110 kişilik göçmen nüfusunun da dahil edilmesi ile oluşacak toplam 694.960 kişilik nüfusun su ihtiyacını karşılamak amacıyla hazırlanmıştır.

### Doğu Bölgesi 1. Etap İçme Suyu Temin Projesi

Dokuzpınarlar havzasındaki 24 kuyudan gelen su, şu anda toplam debisi 1350 l/s olan mevcut 5000 m<sup>3</sup> kapasiteli Beştepeler içme suyu toplama deposuna iletilmektedir.

Bu proje kapsamında Beştepeler içme suyu toplama deposuna iletilen 800 l/s'lik fazla su, planlanan Beştepeler pompa istasyonu ile terfi ettirilerek mevcut Talas 15.000 m<sup>3</sup> içme suyu dağıtım deposuna aktarılacaktır.

Doğu Bölgesi nüfusunun su ihtiyacını karşılamak için depoların kapasitesinin yetersiz olması nedeniyle, projenin birinci etabı kapsamında mevcut Konaklar dağıtım deposunun yanına 5000 m<sup>3</sup> kapasiteli içme suyu dağıtım deposu ve mevcut İldem dağıtım deposunun yanına 2500 m<sup>3</sup> kapasiteli içme suyu dağıtım deposu yapılması planlanmaktadır. Bu depoları besleyecek iletim hattı ikinci etapta yapılacak olmakla birlikte, bu depolar mevcut depolara bağlanarak mevcut su dağıtım sistemine dahil edilecektir.

Proje kapsamında yapılacak çalışmalar aşağıda özetlenmiştir;

- Beştepeler pompa istasyonu inşaatı.
- Mevcut Beştepeler içme suyu toplama deposu ile planlanan Beştepeler pompa istasyonu arasındaki isale hattının inşası.
- Planlanan Beştepeler pompa istasyonu ile mevcut Talas 15.000 m<sup>3</sup> içme suyu dağıtım deposu arasındaki iletim hattının inşası.
- İsale hattı üzerindeki yardımcı yapıların imalatı (vanası odalarının inşası)
- Mevcut Konaklar dağıtım deposunu yanına Konaklar 5000 m<sup>3</sup> dağıtım deposunu inşası.
- Mevcut İldem dağıtım deposunu yanına İldem 2500 m<sup>3</sup> dağıtım deposunun inşası.
- Konaklar ve İldem'de mevcut ve planlanan depo arasındaki deplasman hatlarının yapımı.



### Çevresel ve Sosyal Etkiler

Projenin inşaat ve işletme aşamalarında çevresel ve sosyal etkilerin olması beklenmektedir. Projenin muhtemel etkileri genellikle yerel ölçekte, düşük ve orta büyüklükte fakat kısa vadeli olacaktır. Proje kapsamında, inşaat öncesi, arazi hazırlama, inşaat ve işletme aşamalarında ortaya çıkması muhtemel bazı çevresel ve sosyal etkiler öngörülmektedir. Bu etkiler sırasıyla şöyledir:

1. Kültürel Miras
2. Trafik ve Ulaşım
3. İşgücü ve Göçmen Akını
4. İş Sağlığı ve Güvenliği
5. Toplum Sağlığı
6. Paydaş Katılımı
7. Arazi Kullanımı, Toprak ve Jeoloji
8. Doğal Afetler
9. Su kaynakları
10. Atık ve Atıksu
11. Hava kalitesi
12. Gürültü
13. Biyoçeşitlilik
14. Sosyo-Ekonomik Çevre
15. İklim değişikliği

Proje kapsamında hazırlanan ÇSYP Kayseri Belediyesi resmi internet sitesinde yayınlanmıştır. ([https://www.kaski.gov.tr/duyuru-detay/dogu-bolgesi-1-etap-icmesuyu-temin-projesi-cevresel-sosyal-yonetim-planı\(csyyp\)-raporları](https://www.kaski.gov.tr/duyuru-detay/dogu-bolgesi-1-etap-icmesuyu-temin-projesi-cevresel-sosyal-yonetim-planı(csyyp)-raporları))

Bu ÇSYP'nin uygulamasından sorumlu ana kurum, projenin inşaatından ve işletme aşamalarından da sorumlu olan KASKİ'dir.

### Çevresel ve Sosyal Etkileri Azaltma ve İzleme Planı

Proje kapsamında inşaat öncesi, inşaat aşaması ve işletme aşamaları için biyoçeşitlilik, kültürel miras, trafik, iş gücü ve akını, toplum sağlığı ve güvenliği, iş sağlığı ve güvenliği, paydaş katılım faaliyetleri, arazi kullanımı, doğal afetler, su kaynakları, atık ve atıksu, hava kalitesi, gürültü konularında etki azaltma önlemleri; kültürel mirasın korunması, trafik, çalışma koşulları, İSG tedbirleri ve acil müdahale yöntemleri, paydaşlarla iletişim, toprak kirliliği, doğal afetlere maruziyet, su kaynakları üzerindeki etkiler, atıksu, emisyon oluşumları, atık yönetimi, habitat kaybı, flora ve fauna, sağlık problemleri, savunmasız gruplar, su kaynaklı hastalıklar, klor gazı kaçağı, yüklenici yönetimi gibi konularda da izleme önlemleri belirlenmiş olup söz konusu önlemler ve izleme planı Proje için hazırlanmış ÇSYP'de detayları ile açıklanmıştır.

### Paydaş Katılımı ve Şikâyet Mekanizması

Ayrıca, Proje kapsamında bir Paydaş Katılımı Planı hazırlanarak Etkilenen Toplumlara düzenli bilgilendirme/raporlama yapılması sağlanacaktır. Kayseri halkının ve diğer Proje paydaşlarının hem inşaat hem de işletme aşamasında Proje ile ilgili endişelerini, görüşlerini, şikâyetlerini ve önerilerini almak adına bir Şikâyet Mekanizması kurulacaktır. Bu mekanizma aracılığı ile iletilen görüş/isteğe/öneri/şikâyetler hızlı ve hassas bir şekilde ele alınacaktır. Şikâyet Mekanizmasının uygulanmasından sorumlu kurum Kayseri Büyükşehir Belediyesi olacaktır. Broşürde verilen iletişim kanalları da ayrıca kullanılabilir.



Görüş ve yorumlarınızı Projenin irtibat kişisi **Abdulkadir Karacabey'e** [planproje@kaski.gov.tr](mailto:planproje@kaski.gov.tr) e-posta adresini veya 0 (352) 432 22 11 numaralı telefonu kullanarak iletebilirsiniz.

### Kayseri Su ve Kanalizasyon İdaresi (KASKİ)

Tel: 0352 432 0 432 | <https://www.kaski.gov.tr/>

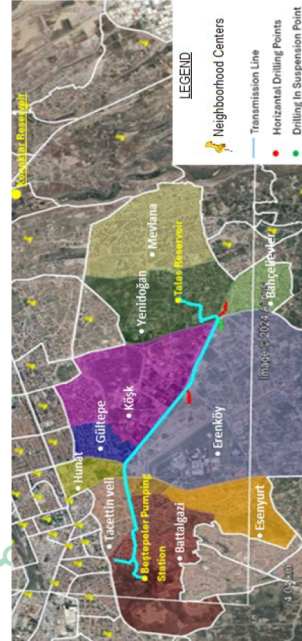
e-posta: [kaski@kaski.gov.tr](mailto:kaski@kaski.gov.tr)

### İLBANK

Tel: 0(312) 508 79 79 | E-mail: [bilgiuidb@ilbank.gov.tr](mailto:bilgiuidb@ilbank.gov.tr)

Adres: Emniyet Mahallesi Hipodrom Caddesi  
No:9/21 Yenimahalle/ANKARA

**Bu yayın Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti'nin maddi desteği ile hazırlanmıştır. İçerik tamamıyla firma sorumluluğu altındadır ve Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti'nin görüşlerini yansıtmak zorunda değildir.**



This project is funded by the European Union.  
Bu proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.  
هذا المشروع تم تمويله من قبل الاتحاد الأوروبي



KAYSERİ SU VE KANALİZASYON İDARESİ (KASKİ)  
DOĞU BÖLGESİ 1. ETAP  
İÇME SUYU TEMİN PROJESİ

BİLGİLENDİRME BROŞÜRÜ

AĞUSTOS 2024



## PUBLIC PARTICIPATION MEETING PRESENTATION

KAYSERİ SU VE KANALİZASYON İDARESİ (KASKİ) DOĞU BÖLGESİ 1. ETAP  
İÇME SUYU TEMİN PROJESİ  
BİLGİLENDİRME SUNUMU  
Ağustos 2024

1

### BİLGİLENDİRME SUNUMUNUN AMACI NEDİR?

- Proje aracısı kimdir? Proje uygulayıcısı kimdir? Proje finansörü kimdir?
- Projenin beklenen faydaları nelerdir?
- Çevresel ve Sosyal çalışmalar nedir?
  - Olası çevresel ve sosyal etkiler
  - Etki azaltıcı önlemler ve yönetim stratejileri
- Paydaş Katılımı: Sürece nasıl dahil olabilirsiniz?
- Sorular ve cevaplar (Proje ile ilgili soru, beklenti, görüş ve öneriler)

2

### TANIMLAR

- İLBANK Proje Yönetim Birimi (PYB): Projenin Dünya Bankası Çevre ve Sosyal Çerçeye ile uyumlu bir şekilde yürütülmesini sağlamak için proje uygulama destek rolünü yerine getirmesi.
- KASKİ Proje Uygulama Birimi (PUB): KASKİ'nin proje belgelerinin Dünya Bankası gerekliliklerine uygun olarak hazırlanması ve paydaş danışma ve duyuru gereklilikleri konusunda rehberlik sağlanması.
- Denetçi Danışman: Uygulama sırasında ihale dokümanlarının hazırlanması, ihalelerin Kamu İhale Kurumu mevzuatına ve Dünya Bankası'nın yasal gerekliliklerine uygun olarak yürütülmesi, İnşaat Sözleşmesinin takip edilmesi ve inşaat denetimi için İLBANK ile işbirliği yapılması.
- Müteahhit: İnşaat faaliyetlerinin (alt yüklenici faaliyetleri dahil) izlenmesi ve ÇSYP kapsamında önlemlerin alınması.
- Paydaş Katılımı: Proje paydaşlarıyla (yerel yetkililer, topluluklar, işçiler, vb. dahil) düzenli istişarelerin sağlanması.

### PROJE ARACISI KİMDİR? PROJE UYGULAYICISI KİMDİR? PROJE FİNANSÖRÜ KİMDİR?



PROJE ARACISI



PROJE FİNANSÖRÜ



PROJE UYGULAYICISI

### PROJE DANIŞMANLARI



**ÇEVRESEL VE SOSYAL DANIŞMAN**

Proje ihalesi süreci tamamlandıktan sonra belirlenecektir.

**TEKNİK DANIŞMAN**

5




### PROJENİN AMACI VE FAYDALARI

- Şehrin doğu bölgesine doğru genişlemesi ve son yıllarda nüfusun artması nedeniyle su iletim hatlarının yeniden boyutlandırılması ihtiyacı doğmuştur.
- Bu nedenle Doğu Bölgesi İçme Suyu Temin Projesi, Melikgazi ve Kocasinan ilçelerine bağlı 31 mahallede tahmini 657.850 kişilik nüfus ile Kayseri İl'inde proje alanında yerleşik tahmini nüfusun 2057 yılına kadar toplam 694.960 kişilik su ihtiyacını karşılamak amacıyla hazırlanmıştır.
- Şehrin batı kesiminde bulunan ana su kaynaklarının doğu bölgesinin talebini karşılamak üzere proje alanına aktarılmasını amaçlayan Doğu Bölgesi 1. Etap İçme Suyu Temin Projesi'nin (Proje) birinci aşamasının inşaatı planlanmaktadır.

6

- **Doğu Bölgesi 1. Etap İçme Suyu Temin Projesi**
- Dokuzpınarlar havzasındaki 24 kuyudan gelen su, şu anda toplam debisi 1350 l/s olan mevcut 5000 m<sup>3</sup> kapasiteli Beştepeiler içme suyu depolama rezervuarına iletilmektedir.
- Bu proje kapsamında Beştepeiler İçme Suyu Toplama Deposuna iletilen 800 l/s'lik fazla su, planlanan Beştepeiler pompa istasyonu ile terfi ettirilerek mevcut Talas 15.000 m<sup>3</sup> içme suyu dağıtım depolarına aktarılacaktır.
- Doğu Bölgesi nüfusunun su ihtiyacını karşılamak için depoların kapasitesinin yetersiz olması nedeniyle, projenin birinci etabı kapsamında mevcut Konaklar dağıtım deposunun yanına 5000 m<sup>3</sup> kapasiteli içme suyu dağıtım deposu ve mevcut İdam dağıtım deposunun yanına 2500 m<sup>3</sup> kapasiteli içme suyu dağıtım deposu yapılması planlanmaktadır. Bu depoları besleyecek iletim hattı ikinci etapta yapılacak olmakla birlikte, bu depolar mevcut depolara bağlanarak mevcut su dağıtım sistemine dahil edilecektir.

### PROJENİN YERİ



**LEGANT**

- MAHALLE MERKEZLERİ
- İLETİM HATTI
- YATAY SONDAJ NOKTALARI
- SÜSPANZYON NOKTALARINDA SONDAJ YERLERİ

### PROJE ÖZELLİKLERİ

#### Projenin Tanımı:

Dokuzpınarlar havzasındaki 24 kuyudan gelen su, şu anda toplam debisi 1350 l/s olan mevcut 5000 m<sup>3</sup> kapasiteli Beştepeler içme suyu deposuna iletilmektedir. Bu proje kapsamında, Beştepeler deposuna iletilen 800 l/s'lik fazla su, planlanan Beştepeler pompa istasyonu ile terfi ettirilerek mevcut Talas 15.000 m<sup>3</sup> içme suyu dağıtım deposuna aktarılacaktır.

Doğu Bölgesi nüfusunun su ihtiyacını karşılamak için depoların kapasitesinin yetersiz olması nedeniyle, projenin birinci etabı kapsamında mevcut Konaklar dağıtım deposunun yanına 5000 m<sup>3</sup> kapasiteli içme suyu dağıtım deposu ve mevcut İldem dağıtım deposunun yanına 2500 m<sup>3</sup> kapasiteli içme suyu dağıtım deposu yapılması planlanmaktadır. Bu depoları besleyecek iletim hattı ikinci etapta yapılacak olmakla birlikte, bu depolar mevcut depolara bağlanarak mevcut su dağıtım sistemine dahil edilecektir.

9

### PROJE ÖZELLİKLERİ

#### İletim Hattı:

İletim hattı, Kayseri Büyükşehir Belediyesi'nin sorumluluğunda olan mevcut yollar üzerine inşa edilecektir. Yollar trafiğe açıktır ve yol üzerinde özel parsel bulunmamaktadır. Bu nedenle, içme suyu iletim hattı herhangi bir özel araziye ihtiyaç duymamaktadır. İletim hatlarının güzergahı aşağıdaki şekilde gösterilmiştir.

10

### PROJE ÖZELLİKLERİ



### ÇEVRESEL VE SOSYAL YÖNETİM PLANI

ÇSYP çalışmalarının amacı:

- Projenin çevresel ve sosyal risklerini ve etkilerini belirlemek ve değerlendirmek
- Etkilenen topluluklara ve çevreye yönelik riskleri ve etkileri telafi etmek/ dengelemek için bir azaltma hiyerarşisi benimsemek
- Etkili ve verimli bir şikayet mekanizması ve paydaş iletişimi oluşturmak

### ÇEVRESEL VE SOSYAL ÇALIŞMALARIN KAPSAMI



13

### PROJENİN AŞAMALARI

#### ŞİMDİYE KADAR YAPILAN ÇALIŞMALAR BUNDAN SONRA YAPILACAKLAR

- Çevresel ve Sosyal Danışmanlık Hizmeti
  - Saha Çalışmaları
  - ÇSYP'nin hazırlanması
  - Paydaş Katılım Planı hazırlanması
- Projenin inşaat ve işletme faaliyetlerinin hazırlanan raporlara ve standartlara uyumunun tespit edilmesi amacı ile yapılacak olan izleme çalışmaları

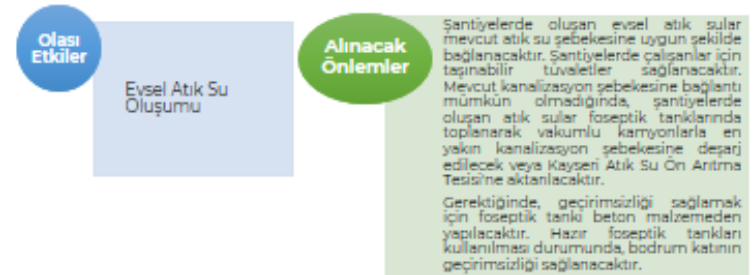
14

### ÇEVRESEL VE SOSYAL ÇALIŞMALARIN KAPSAMI

#### TOPRAK ORTAMI



### SU VE ATIKSU YÖNETİMİ





### KARASAL BİYOÇEŞİTLİLİK

**Olası Etkiler**

Flora ve fauna türlerinde bozulma

**Alınacak Önlemler**

Proje çalışanlarının, Proje Alanında zararlı/istilacı türlerin yerleşme riskini önlemek için inşaat alanına canlı hayvan veya bitki getirmelerine izin verilmeyecektir.

17

### HAVA KALİTESİ VE GÜRÜLTÜ

**Olası Etkiler**

Toz ve Partikül Gürültü Seviyesinde Artış

**Alınacak Önlemler**

İnşaat aşamasında oluşan tozun etkisi, sebeke güzergahları ve yol kenarı dolgularının sulanması, çalışmaların zaman aralıklarının ayarlanması, araç hızlarının kontrol edilmesi ve nakliye araçlarının üstlerinin branda ile örtülmesi yoluyla azaltılacaktır.

Bu doğrultuda, yerleşim alanları ve çevresinde yapılacak faaliyetler akşam ve gece saatlerinde değil, gündüz saatlerinde gerçekleştirilecektir.

18

### TRAFİK

**Olası Etkiler**

Yol kapatma, inşaat araçları vb. nedeniyle oluşan trafik sıkışıklığı vb. nedeniyle oluşan rahatsızlıklar

**Alınacak Önlemler**

Taşımacılık faaliyetlerinde kullanılacak tüm araçlar Karayolları Trafik Yönetmeliğinde belirtilen hız sınırlarına uyacaktır.

### ATIK OLUŞUMU

**Olası Etkiler**

Hafriyat Atığı Oluşumu

**Alınacak Önlemler**

Hendek kazıları sonucu oluşan hafriyat atıkları sınıflandırılmalı (asfalt, bordür, parke, beton ve toprak olarak) ve inşaat alanında geri kazanılması, yeniden değerlendirilmesi ve yeniden kullanım olanakları göz önünde bulundurulmalıdır.

Hafriyat çalışmaları Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği hükümlerine uygun olacaktır.

### KÜLTÜREL MİRAS

**Olası Etkiler**  
Proje alanı ve yakınında somut kültürel varlık miras bulunmamaktadır.

**Alınacak Önlemler**  
Projenin inşaat faaliyetleri sırasında herhangi bir tesadüfî buluntuyla karşılaşılması halinde proje uygulama birimi derhal bilgilendirilecektir. Türk mevzuatının ve Dünya Bankası gerekliliklerinin tüm gereklilikleri karşılanıncaya kadar ilerlemeyecektir.

21

### PAYDAŞ KATEGORİLERİ

**Doğrudan Etkilenen Taraflar**  
Proje etki alanında yaşayan sakinler ve hassas/dezavantajlı bireyler/gruplar.

**Dolaylı Etkilenen Taraflar**  
Proje Etki Alanı dışında yaşayan sakinler ve hassas/dezavantajlı bireyler/gruplar.

**Diğer Etkilenen Taraflar**  
Belediyeler, muhtarlıklar

22

### PAYDAŞ KATILIMI

Proje kapsamında, bütün paydaş grupları projeye alakası veya projeye etkileşim seviyeleri göz önüne alınarak belirlenmiştir. Bu kapsamda, katılım sürecinde yer alması gereken kurumlar, dernekler, sivil toplum kuruluşları ve diğer resmi olmayan gruplar da dahil olmak üzere tüm potansiyel paydaşların geniş bir araştırması yapılmıştır.

Paydaşlar, sosyal doku bağlamında sahip oldukları profile göre tip, öncelik ve statüye göre sınıflandırılmıştır. İlgili paydaş grupları yanda sunulmuştur:

**Harici Paydaşlar:**

- Topluluklar,
- Yerel topluluklar ve etkilenen yerleşim yerleri,
- Bölgesel topluluklar ve ulusal topluluklar,
- Resmi makamlar,
- Ulusal kamu kurumları,
- Yerel ve bölgesel kamu kurumları,
- Belediyeler ve muhtarlıklar,
- Güvenlik, kolluk ve acil durum kuvvetleri,
- Sivil toplum kuruluşları,
- Medya kuruluşları,
- Üniversiteler ve bağımsız uzmanlar,
- İnşaat yüklenicileri ve alt işverenleri,
- Diğer ilgili taraflar,

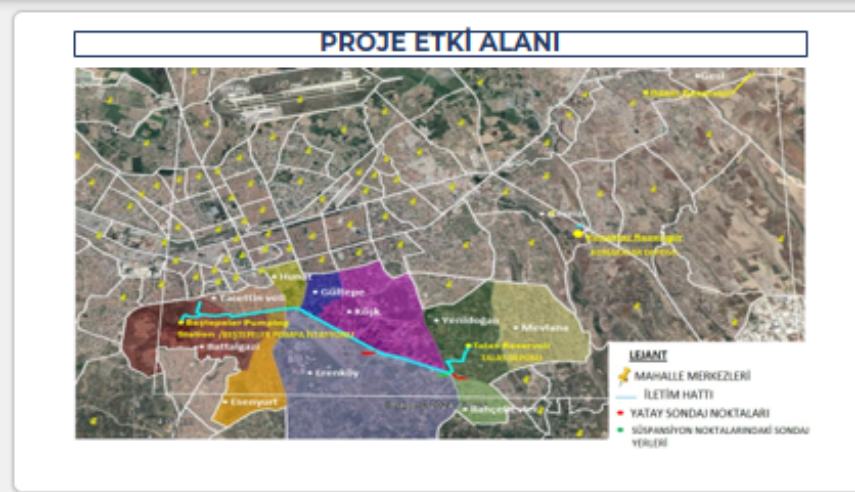
**Dahili Paydaşlar:**

- Çalışanlar (tüm alt işverenler dahil)

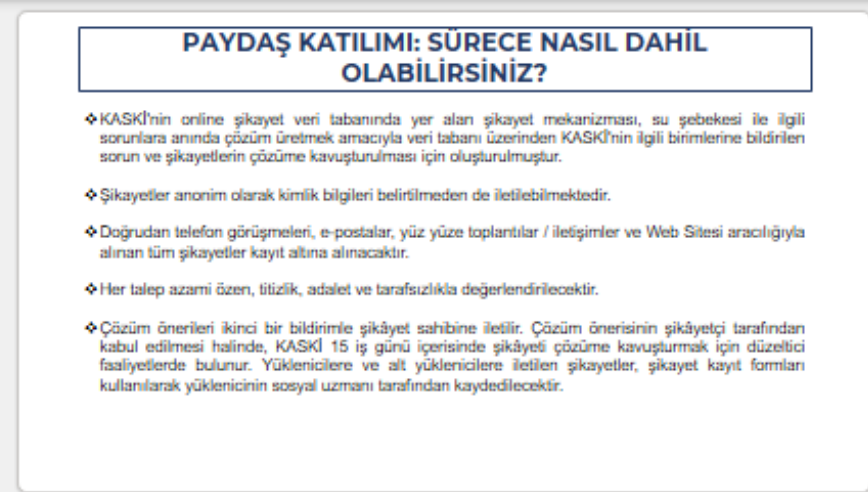
### İLGİLİ TARAFLAR

Projelerin paydaşları arasında doğrudan etkilenen toplulukların yanı sıra aşağıdakiler de dahil olmak üzere diğer taraflar da yer almaktadır:

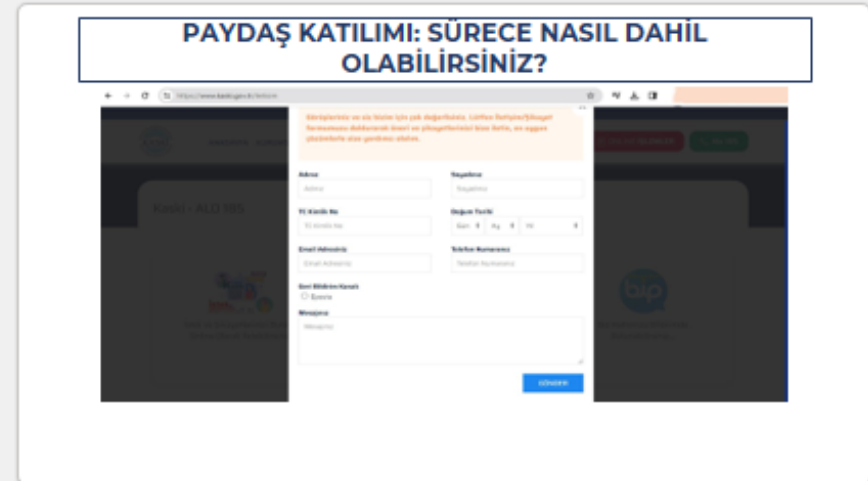
- Battalgazi Mahallesi Muhtarlığı
- Erenköy Mahalle Muhtarlığı
- Tacettin Veli Mahalle Muhtarlığı
- Gültepe Mahalle Muhtarlığı
- Bahçelievler Mahalle Muhtarlığı
- Hunat Mahalle Muhtarlığı
- Esenyurt Mahalle Muhtarlığı
- Yenidoğan Mahalle Muhtarlığı
- Köşk Mahalle Muhtarlığı
- Konaklar Mahalle Muhtarlığı
- Cumhuriyet Mahalle Muhtarlığı

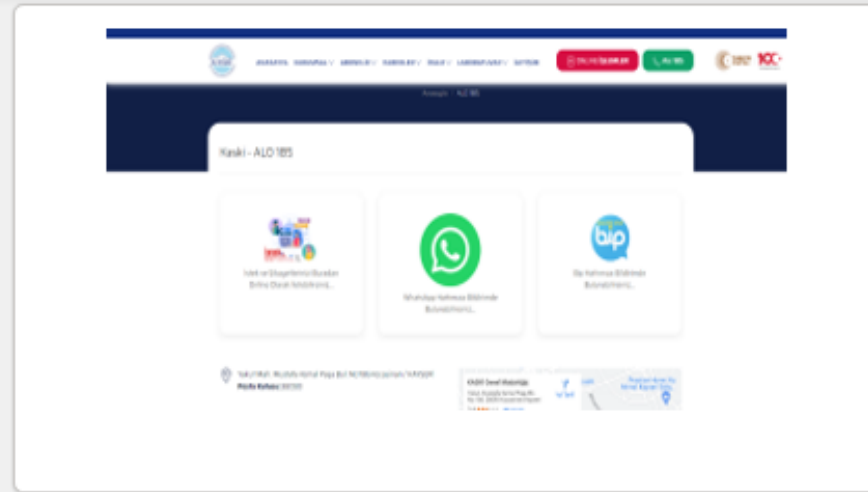


25



26





29



30



**PHOTOS OF THE PUBLIC PARTICIPATION MEETING**



